

Приложение 1  
к распоряжению ДЖКХиБ  
города Москвы  
от 28.11.2014 г.  
№ 05-14-379/4

**РЕГЛАМЕНТ**  
**НА РАБОТЫ ПО ОТЛОВУ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ, СТЕРИЛИЗАЦИИ,**  
**СОДЕРЖАНИЮ, УЧЕТУ И РЕГИСТРАЦИИ БЕЗНАДЗОРНЫХ И**  
**БЕСХОЗЯЙНЫХ СОБАК И КОШЕК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Обозначения и сокращения.....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Нормативные источники .....	8
5. Цели, задачи и принципы работы с безнадзорными и бесхозными животными .....	11
6. Формирование заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных.....	12
7. Отлов безнадзорных и бесхозных животных.....	14
8. Стерилизация безнадзорных и бесхозных животных в пунктах стерилизации.....	22
9. Транспортировка безнадзорных и бесхозных животных после стерилизации.....	28
10. Содержание безнадзорных и бесхозных животных в приюте .....	29
11. Особенности эксплуатации приютов, работающих по временной схеме .....	44
12. Социализация безнадзорных и бесхозных животных и поиск новых владельцев.....	45
13. Эвтаназия безнадзорных и бесхозных животных.....	47
14. Привлечение волонтеров и зоозащитных организаций к работе с животными .....	48
15. Учет и регистрация безнадзорных и бесхозных животных.....	56
Приложения.....	66

## 1. Общие положения

1.1. Регламент на работы по отлову, транспортировке, стерилизации, содержанию, учету и регистрации безнадзорных и бесхозных собак и кошек в городе Москве (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии требованиями постановления Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на работы по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), содержанию, учету и регистрации безнадзорных и бесхозных собак и кошек, выполняемые в рамках закупок работ, услуг или государственного задания.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к работам по отлову, транспортировке, стерилизации, содержанию, учету и регистрации безнадзорных и бесхозных собак и кошек, а также определяет составы этих работ.

1.4. Настоящий Регламент обязателен к исполнению всеми организациями независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющими выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации, содержанию, учету и регистрации безнадзорных и бесхозных собак и кошек.

## 2. Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте использованы общепринятые обозначения и сокращения, а также:

**АО** – административный округ;

**АСУ ЕИРЦ** – Автоматизированная система управления "Информационное обеспечение деятельности единых информационно–расчетных центров";

**ГБУ «Мосветобъединение»** - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское объединение ветеринарии»;

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации;

**ГОСТ Р** – национальный стандарт Российской Федерации;

**ГОСТ** – межгосударственный стандарт стран Содружества Независимых Государств;

**Дирекция ЖКХиБ АО** – Государственное казенное учреждение «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административного округа»;

**ДЖКХиБ** – Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы;

**ОДС** – Объединенная диспетчерская служба, являющаяся структурным подразделением организаций, управляющих жилищным фондом, в управах района города Москвы;

**СББЖ АО** - Станция по борьбе с болезнями животных административного округа.

### **3. Термины и определения**

**3.1. Бездзорные и бесхозяйные собаки и кошки** - животные, оставшиеся без попечения людей и не имеющие непосредственного надзора со стороны собственника (владельца), находящиеся на улице или в иных общественных местах без сопровождающего лица, и животные, не имеющие признаков собственности (далее – бездзорные и бесхозяйные животные).

**3.2. Волонтер** – добровольный помощник, оказывающий на безвозмездных условиях помощь и содействие в учете, содержании и социализации животных, поиске новых владельцев.

**3.3. Выгул собак** - временное нахождение собак на открытом воздухе вне мест их постоянного содержания в присутствии работника приюта или волонтера в целях удовлетворения их физиологических потребностей и гармоничного развития.

**3.4. Городская организация по учету и регистрации животных** – государственная организация, в установленном порядке уполномоченная на ведение учета и регистрации животных в городе Москве.

**3.5. Жестокое обращение с животными** - побои, истязания, нарушение зоотехнических, зоогигиенических, ветеринарно-санитарных норм и правил, иное действие (бездействие), влекущее увечье, травму, истощение от длительного голодания или гибель животных, жестокое умерщвление животных, а также иные действия, противоречащие установленным законодательством правилам и принятым в обществе нормам гуманного отношения к животным.

**3.6. Жестокое умерщвление животных** – лишение жизни животных без применения предназначенных для этого ветеринарных препаратов (в том числе наркотических), зарегистрированных в Российской Федерации, иными физическими или химическими способами, не предотвращающими страх и боль.

**3.7. Государственный заказчик (Заказчик)** – государственная организация, уполномоченная Правительством Москвы на осуществление закупок или выполнение государственного задания на работы (услуги) по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию животных в приюте.

**3.8. Изолятор (блок изолятора)** – специально отведенное изолированное помещение в пункте стерилизации или приюте для содержания больного или подозреваемого в заболевании животного.

**3.9. Карантин** - это система временных организационных, режимно-ограничительных, административно-хозяйственных, санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционной болезни, обеспечение локализации эпизоотического очага и последующую его ликвидацию (по ГОСТ Р 22.0.04-95).

**3.10. Карантинное помещение (блок карантина)** – специально отведенное изолированное помещение для содержания в течение карантинного периода животного, поступившего в стационар пункта стерилизации или приют.

**3.11. Микрочип (чип)** - это приемопередающее устройство для идентификации животных в виде интегральной микросхемы, где считывание данных происходит бесконтактным способом. Имеет в своем составе приемник, передатчик и блок памяти для хранения кода, находится в стеклянной или керамической оболочке вместе с многовитковой антенной.

**3.12. Отлов животных** – комплекс мероприятий по поимке и транспортировке животных в пункт стерилизации или приют.

**3.13. Подрядная организация** – юридическое лицо, заключившее по результатам закупок государственный контракт (договор) на выполнение работ, услуг или обеспечивающее выполнение государственного задания по отлову, транспортировке, чипированию и стерилизации безнадзорных и бесхозных животных, включая содержание их в стационаре пункта стерилизации.

**3.14. Признаки собственности на животное** – приметы (знаки), указывающие на наличие у животного владельца, - ошейник, данные регистрации, жетон с адресом, медальон, клеймо, электронный чип, ухоженный вид.

**3.15. Приют для содержания безнадзорных и бесхозных животных** - имущественный комплекс, специально предназначенный и оборудованный для содержания животных, найденных, отловленных и переданных из пункта стерилизации, изъятых или иным образом отчужденных у владельцев по решению суда (далее - приют).

**3.16. Приют, работающий по временной схеме,** - это незавершенный строительством объект для содержания животных, на территории которого отсутствуют объекты капитального строительства и постоянное

подключение ко всем централизованным системам водоснабжения и водоотведения, электро- и теплоснабжения, наружного освещения.

**3.17. Пункт стерилизации** - имущественный комплекс, специально предназначенный и оборудованный для стерилизации животных, их электронного мечения, вакцинации и временного содержания (передержки и карантина) до отправки в приют, оказания животным ветеринарной помощи.

**3.18. Собственник (владелец) животного** - физическое или юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве.

**3.19. Содержание животных в приюте** – меры, применяемые для сохранения жизни, физического здоровья животных, учитывающие биологические особенности животных и направленные на соблюдение ветеринарно-санитарных норм и правил.

**3.20. Специалист по фауне административного округа** – сотрудник префектуры административного округа или государственного учреждения города Москвы, в обязанности которого входят вопросы по работе с безнадзорными и бесхозными животными на территории административного округа (вне зависимости от наименования должности).

**3.21. Специалист по фауне района** – сотрудник управы района города Москвы или государственного учреждения города Москвы, в обязанности которого входят вопросы по работе с безнадзорными и бесхозными животными на территории района (вне зависимости от наименования должности).

**3.22. Стационар пункта стерилизации** - специально оборудованные в пункте стерилизации помещения для ухода за животными после стерилизации (кастрации) до момента их отправки в приют.

**3.23. Стерилизация (кастрация) животных** - лишение самок (самцов) возможности к выполнению функции репродукции.

3.24. **Управляющая организация приюта** - юридическое лицо, заключившее по результатам закупок государственный контракт (договор) на выполнение работ, услуг или обеспечивающее выполнение государственного задания по содержанию животных в приюте.

3.25. **Подозреваемые в заражении бешенством животные** – животные, контактировавшие с подозрительным в заболевании или больным бешенством животным.

3.26. **Подозрительные по заболеванию животные** – животные, имеющие клинические симптомы бешенства.

#### **4. Нормативные источники**

При разработке Регламента использованы следующие нормативные акты и документы:

4.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.2. Федеральный закон от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии».

4.3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

4.5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

4.6. Постановление Совмина РСФСР от 23 сентября 1980 г. № 449 «Об упорядочении содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР».

4.7. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг».

4.8. Типовое положение о городской ветеринарно-санитарной станции, утвержденное Минсельхозом СССР 20 мая 1971 г.

4.9. Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 19 декабря 2011 г. № 476.

4.10. Перечень заразных и иных болезней животных», утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 9 марта 2011 г. № 62.

4.11. Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденные Минсельхозом РФ 15 июля 2002 г. № 13-5-2/0525.

4.12. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.4.2318-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 января 2008 г. № 3.

4.13. «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Общие положения. Санитарные правила. СП 3.1.084-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.4.1100-96», утвержденные Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода РФ 18 июня 1996 г. и Госкомсанэпиднадзором РФ 31 мая 1996 г.

4.14. Инструкция по отлову, содержанию и использованию безнадзорных собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР, утвержденная Минжилкомхозом РСФСР 12 июня 1981 г., Минсельхозом РСФСР 24 июня 1981 г., Минздравом РСФСР 24 июня 1981 г., Минюстом РСФСР 7 июля 1981 г.

4.15. Приказ Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».

4.16. Санитарные правила по устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев), утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 06 апреля 1973 г. № 1045-73.

4.17. Ветеринарно-санитарные нормы и требования к качеству кормов для непродуктивных животных, утвержденные Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода РФ 15 июля 1997 г. № 13-7-2/1010.

4.18. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469.

4.19. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих. СанПиН 3.5.2.1376-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 июня 2003г. № 126.

4.20. Санитарно-эпидемиологические правила "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации. СП 3.5.3.1129-02", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 июля 2002 г. № 24.

4.21. Приказ МВД РФ от 19 апреля 2010 № 292 «О некоторых вопросах продовольственного обеспечения и обеспечения кормами (продуктами) штатных животных подразделений (организаций, учреждений) в органах внутренних дел Российской Федерации в мирное время».

4.22. ГОСТ Р 22.0.04-95 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Термины и определения».

4.23. ГОСТ 25957-83 «Здания и сооружения мобильные (инвентарные). Классификация. Термины и определения».

4.24. ГОСТ Р 54257-2010 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования».

4.25. ГОСТ Р 55634-2013 «Услуги для непродуктивных животных. Общие требования к объектам ветеринарной деятельности».

4.26. Закон города Москвы от 24 апреля 1996 г. № 12 «О штрафных санкциях за нарушения законодательства Российской Федерации в области

охраны животных и временных правил содержания собак и кошек в городе Москве».

4.27. Постановление Правительства Москвы от 8 февраля 1994 г. № 101 «Об утверждении «Временных правил содержания собак и кошек в г. Москве» и «Временного положения по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в г. Москве».

4.28. Постановление Правительства Москвы от 1 октября 2002 г. № 819-ПП «О формировании системы управления и финансирования комплекса мер по улучшению содержания, использования и охране животных в городе Москве».

4.29. Распоряжение Правительства Москвы от 6 ноября 2007 г. № 2460-РП «О проектировании и строительстве приютов для бесхозных и безнадзорных животных на территории города Москвы».

4.30. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 7 декабря 2000 г. № 1022-РЗП «Об утверждении Методики и порядка городского учета и регистрации собак».

## **5. Цели, задачи и принципы работы с безнадзорными и бесхозными животными**

5.1. Основной целью работы с безнадзорными и бесхозными животными на территории города является обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения города достигается решением следующих задач:

- регулирование численности безнадзорных и бесхозных животных на территории города;
- устранения угрозы для жизни и здоровья человека, предупреждения возникновения опасных для человека и животных болезней, передаваемых безнадзорными и бесхозными животными;

- социализация безнадзорных и бесхозных животных и передача их новым владельцам.

5.3. Регулирование численности безнадзорных и бесхозных животных на территории города должно осуществляться следующими способами:

- учет безнадзорных и бесхозных животных на территории города;
- отлов и транспортировка отловленных животных в пункт стерилизации;
- электронное мечение и регистрация животных;
- стерилизация отловленных животных;
- размещение зарегистрированных и стерилизованных животных в приюте или передача их под опеку физических и юридических лиц.

5.4. Устранение угрозы для жизни и здоровья человека и предупреждение возникновения опасных для человека и животных болезней, передаваемых безнадзорными и бесхозными животными, достигается с помощью экстренного удаления с территорий города, непосредственно угрожающих жизни и здоровью граждан животных с признаками бешенства и других заразных болезней.

5.5. Работа с безнадзорными и бесхозными животными должна выполняться с соблюдением принципов гуманного отношения к животным, исключая жестокое обращение с животными.

## **6. Формирование заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных**

6.1. Заявки на отлов животных от физических и юридических лиц оформляются письменно или в электронном виде на сайте управы района или сайте префектуры административного округа. Заявка должна заполняться по установленной форме (приложение 1 к настоящему Регламенту). Физические лица вправе подать заявку в ОДС по телефону, сообщив данные,

необходимые для заполнения заявки по установленной форме. Поступившие заявки от физических и юридических лиц, в том числе и в ОДС, оформляются и передаются в ежедневном режиме специалистам по фауне района.

6.2. Специалист по фауне района обязан рассмотреть поступившие заявки в течение одного дня. Данные о заявках фиксируются в специальном Журнале учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных (приложение 2 к настоящему Регламенту). Номер заявки формируется при ее занесении в Журнал учета заявок на отлов безнадзорных и бродячих животных. Нумерация в Журнале учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных ведется последовательно с 1 января по 31 декабря включительно, начиная с номера первого со сквозной нумерацией и отражением через дробь порядкового номера района города Москвы по классификатору АСУ ЕИРЦ.

6.3. При получении от специалиста по фауне АО предписаний органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного контроля (надзора) о необходимости отлова животных и решений судов о помещении в приют животных, оставшихся без владельца и попечения, специалист по фауне района должен оформить заявку в Журнале учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных (приложение 2 к настоящему Регламенту).

6.4. На основании заявок на отлов животных от физических и юридических лиц и по результатам ежедневных осмотров и ежегодного мониторинга территории района (см. раздел 15 настоящего Регламента), специалист по фауне района должен не реже двух раз в неделю формировать пакеты заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных и передавать их Заказчику. Допускается передача по электронной почте специалистом по фауне района Заказчику отсканированных копий заявок с последующей доставкой оригиналов в течение 3 дней.

6.5. В случае если животное характеризуется заявителем наличием конфликтного или агрессивного поведения, к заявке на отлов специалист по фауне района прилагает жалобы жителей в письменной форме с обязательным указанием их адресов и контактных телефонов, а также фотографию животного (при наличии).

6.6. Специалист по фауне района обязан контролировать исполнение заявок, переданных Заказчику, внося соответствующие записи в Журнал учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных (приложение 2 к настоящему Регламенту) на основании информации от Заказчика.

6.7. Если Заказчик не обеспечил в полном объеме отлов животных по поступившим заявкам, то специалист по фауне района, после выяснения причин и подтверждения необходимости отлова животных, повторно направляет заявки Заказчику.

6.8. В случае выявления на территории административного округа животного, подозрительного по заболеванию или подозреваемого в заражении бешенством, специалисты СББЖ АО, вправе подать заявку в ОДС по телефону, сообщив данные, необходимые для заполнения заявки по установленной форме. Кроме того, в нерабочее время специалистов по фауне, заявка передается также непосредственно Заказчику. Заявка на отлов подозрительного по заболеванию или подозреваемого в заражении животного выполняется в течение 7-ми часов с момента передачи ее специалисту по фауне района (округа) и не позднее 6-ти часов с момента передачи ее Заказчику.

## **7. Отлов безнадзорных и бесхозных животных**

7.1. Общие положения.

7.1.1. Отлову подлежат все безнадзорные и бесхозные животные, признаки которых указаны в п.3.1 настоящего Регламента.

7.1.2. В первую очередь отлову подлежат животные, проявляющие агрессию к людям и другим животным, с признаками заболеваний, общих для человека и животных, прежде всего с подозрением на бешенство, создающие опасность для дорожного движения, а также находящиеся на территориях учреждений образования, здравоохранения, спортивных сооружений, предприятий торговли, детских и спортивных дворовых площадок, зон отдыха, народных парков, памятных мест.

7.1.3. Отлов осуществляют подрядные организации только на основании Заказ-наряда на отлов безнадзорных и бесхозных животных (далее – заказ-наряд), выданного Заказчиком (приложение 3 к настоящему Регламенту). Заказчик ведет учет заказ-нарядов в Журнале выданных заказ-нарядов (приложение 4 к настоящему Регламенту). Представитель подрядной организации получает заказ-наряды у Заказчика по доверенности, заверенной руководителем и главным бухгалтером подрядной организации.

7.1.4. Подрядные организации не имеют право самостоятельно регулировать численность животных на территориях города и вести отлов животных без заказ-нарядов Заказчика.

7.1.5. Подрядным организациям и их бригадам по отлову безнадзорных и бесхозных животных запрещается:

- принимать заявки напрямую от физических и юридических лиц;
- проводить отлов безнадзорных животных в присутствии детей, в местах массового скопления людей, за исключением случаев, когда животное представляет общественную опасность (например, имеет явные признаки заболевания бешенством и иными заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных);
- изымать животных из квартир, с территории частных владений без решения суда;
- снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунально-бытового назначения и в иных общественных местах;

- присваивать себе отловленных животных, а также продавать (передавать) их физическим или юридическим лицам;
- использовать запрещенные методы отлова, фармакологические препараты и вещества, не зарегистрированные в Российской Федерации.

7.1.6. В случае обнаружения животных с признаками бешенства, подрядная организация обязана незамедлительно поставить в известность ССБЖ АО, а также Заказчика. По согласованному с Заказчиком решению уполномоченного представителя СББЖ АО о направлении животных на карантин по заболеванию подрядная организация производит отлов таких животных и их доставку на карантинную базу ГБУ «Мосветстанция».

7.1.7. Ловцы обязаны соблюдать нормы гуманного обращения с животными при их отлове и транспортировке.

7.2. Организация работы по отлову животных.

7.2.1. Для отлова безнадзорных и бесхозных животных подрядными организациями должны быть сформированы одна или несколько бригад, каждая в следующем составе:

водитель-ловец - 1 чел.;

ловец-ветеринар - 1 чел.

7.2.2. К работе ловца допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие вводный инструктаж в подрядной организации.

7.2.3. Бригада по отлову безнадзорных и бесхозных животных должна быть укомплектована следующими средствами для отлова безнадзорных и бесхозных животных:

- комплект для обездвиживания животных в городских условиях (пневмотрубка с «летающим инъекционным шприцем»);
- ветеринарное устройство, стреляющее «летающим инъекционным дротиком»;

- захватывающее устройство для собак;
- комплект средств, сковывающих движения;
- сачок;
- клетки для собак;
- клетки для кошек;
- котоловка и тому подобное.

Кроме того, бригада должна быть обеспечена сканером для определения наличия у животного чипа.

7.2.4. Средства для отлова безнадзорных и бесхозных животных должны соответствовать требованиям стандартов и другой технической документации.

7.2.5. Работы по отлову безнадзорных и бесхозных животных должны производиться в специальной одежде:

- костюм хлопчатобумажный;
- рукавицы кожаные с крагами;
- куртка хлопчатобумажная на утепленной подкладке (для зимнего периода);
- брюки хлопчатобумажные на утепленной подкладке (для зимнего периода).

На брюки должна быть нанесена светоотражающая полоска. На костюме и куртку на спину должна быть нанесена надпись с ясно читаемым названием и телефонным номером организации, осуществляющей отлов животных.

7.2.6. Состав работ бригады по отлову безнадзорных и бесхозных животных включает в себя:

- получение заявок-нарядов и уточнение маршрута;
- подготовительные работы, включая заправку спецавтомобиля и подготовку снаряжения ловцов-кинологов;
- встреча с заинтересованными лицами: представителями Заказчика, специалистом по фауне района и др.;

- выезд на место отлова;
- отлов безнадзорного или бесхозного животного, при необходимости, с обездвиживанием животного;
- проверка животного на наличие электронного чипа;
- погрузка отловленного животного в спецавтомобиль;
- сверка соответствия отловленных животных заказ-нарядам, подписание документов уполномоченными лицами;
- транспортировка в стационар для стерилизации или в приют;
- передача животного в стационар для стерилизации или в приют.

7.2.7. При обнаружении на месте отлова животных, не предусмотренных заказ-нарядом, но имеющих признаки, свидетельствующие о необходимости отлова (п.3.1 настоящего Регламента), бригада подрядной организации доводит до сведения специалиста по фауне района информацию об этих животных. Специалист по фауне района проверяет полученную информацию в ходе ежедневного осмотра территории района и предпринимает действия, предусмотренные пп.6.2, 6.4, 6.5 настоящего Регламента.

7.2.8. Работа бригады по отлову животных должна характеризоваться следующими результатами:

- количество отловленных безнадзорных и бесхозных собак в среднем в течение рабочей смены - 6-9 голов;
- количество отловленных безнадзорных и бесхозных кошек в среднем в течение рабочей смены - 8-13 голов.

7.3. Требования к обездвиживанию животного при отлове.

7.3.1. Применяемые для обездвиживания животных средства должны быть безопасны для человека и животных и разрешены к применению законодательством Российской Федерации. Запрещено применение курареподобных препаратов при отлове животных.

7.3.2. Обездвиживание животного при отлове достигается за счет применения «летающего инъекционного шприца», выпускаемого из пневмотрубки (пневмооружия), или «летающего инъекционного дротика», выпускаемого из специального ветеринарного устройства.

7.3.3. После каждого использования указанные шприцы и дротики должны быть стерилизованы.

7.3.4. Примерный расход «летающих шприцев» или «летающих дротиков» на обездвиживание одного животного - 1,5 шт. с учетом промахов, потерь и др.

7.3.5. Период использования одного «летающего шприца» или одного «летающего дротика» охватывает процедуры обездвиживания для 8-10 животных.

7.3.6. С целью более быстрого вхождения животного в наркоз и снижения концентрации компонентов целесообразно применять сочетанный наркоз в дозах, соответствующих весу животного. Применение сочетанного наркоза позволяет уменьшить токсичность и снижает риск возникновения побочных явлений.

7.3.7. В случае необходимости, при отлове безнадзорных и бесхозных животных водитель-ловец и ловец-ветеринар обязаны оказывать животным первую ветеринарную помощь.

7.3.8. Для планирования подрядной организацией расходов на препараты для обездвиживания животных можно исходить из среднего веса собаки 20-25 кг, кошки – 3,0-3,5 кг. Дозировка препарата принимается по рекомендациям фирмы-изготовителя препарата. Расход медикаментов планируется по показателям технологических карт на отлов животных.

7.4. Транспортировка отловленных животных.

7.4.1. Отловленные животные должны транспортироваться:

- при отсутствии у животного микрочипа и других признаков мечения – в пункт стерилизации;

- при наличии у животного микрочипа и других признаков мечения бригада с помощью средств телефонной связи обращается к сотрудникам Городской организации по учету и регистрации животных за информацией о наличии владельца, отловленного животного, после чего:

- в случае подтверждения в Общегородской базе данных животных факта стерилизации животного и отсутствия владельца – животное транспортируется в приют;

- в случае отсутствия в Общегородской базе данных животных информации о стерилизации животного и подтверждении отсутствия владельца – животное транспортируется в пункт стерилизации;

- в случае наличия у животного владельца, а также установления бригадой подрядной организации с помощью средств телефонной связи факта отсутствия с ним связи или нежелания владельца забрать животное – животное транспортируется в приют.

7.4.2. Транспортировка отловленных безнадзорных и бесхозных животных должна осуществляться на специально оборудованных для размещения животных автомобилях.

7.4.3. Для транспортировки отловленных животных в стационар для стерилизации или в приют должны применяться дооборудованные автомобили типа ГАЗ-33031 “Газель” или аналогичные, обеспечивающие людей и животных достаточным уровнем комфортности и безопасности, а также обладающих высокой маневренностью.

7.4.4. Спецавтомобиль должен быть в технически исправном состоянии.

7.4.5. Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных и бесхозных животных должен быть укомплектован набором

переносных клеток для кошек и собак, набором ошейников, поводков, намордников и т.п. для применения в случае необходимости.

7.4.6. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья или гибель животных.

7.4.7. Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных и бесхозных животных должен обеспечивать безопасность, защиту животных от погодных условий, оборудован естественной или принудительной вентиляцией, иметь логотипы организации и номер телефона.

7.4.8. При транспортировке более 3 часов и температуре воздуха более +25<sup>0</sup>С отловленные животные должны быть обеспечены питьевой водой.

7.4.9. Спецавтомобиль для транспортировки отловленных животных должен иметь набор ветеринарных средств для оказания экстренной помощи пострадавшим в процессе отлова и транспортировки животным. Лекарственные средства, входящие в набор ветеринарных средств для оказания экстренной ветеринарной помощи, должны быть разрешены для применения на территории Российской Федерации.

7.4.10. Не допускается эвтаназия животных в спецавтомобиле. В случае, когда животное страдает до такой степени, что нужно принести ему облегчение, транспортировка в стационар или приют осуществляется под наркозом, где ветеринарный врач принимает решение об усыплении нежизнеспособных животных.

7.4.11. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных и бесхозных животных кузов спецавтомобиля, приспособления, оборудование, переносные клетки должны быть вымыты и подвергнуты дезинфекции.

7.5. Оформление документов по факту отлова и транспортировки животных.

7.5.1. Факт отлова животных по заказ-наряду подтверждается Актом отлова безнадзорных и бесхозных животных (приложение 5 к настоящему Регламенту), оформляемым подрядной организацией, специалистом по фауне района, специалистом по фауне округа, и который передается в дальнейшем Заказчику.

7.5.2. В случае смерти животного в процессе его отлова или транспортировки подрядная организация составляет в электронном виде Акт смерти безнадзорного и бесхозного животного (приложение 6 к настоящему Регламенту) и направляет его Заказчику.

Труп животного подрядная организация должна направить в Городскую ветеринарную лабораторию ГБУ «Мосветобъединение» для патологоанатомического исследования на основании договора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.08.1998 № 898.

7.5.3. Заказ-наряд по отлову в случае смерти животного в процессе отлова или транспортировки считается не выполненным, и оплата Заказчиком работы по отлову животного не производится.

7.5.4. Передача отловленных животных непосредственно в приют в случаях, предусмотренных в п.7.4.1, подрядной организацией осуществляется по Акту приема-передачи безнадзорных и бесхозных животных из пункта стерилизации или отлова для транспортировки и передачи в приют (приложение 12 к настоящему Регламенту), который оформляется в 2-х экземплярах и подписывается на месте отлова, реквизиты по пункту стерилизации не заполняются.

## **8. Стерилизация безнадзорных и бесхозных животных в пунктах стерилизации**

8.1. Поступление животных в пункт стерилизации.

8.1.1. При передаче подрядной организацией отловленных животных в пункт стерилизации оформляется Акт приема-передачи безнадзорных и бесхозных животных в пункт стерилизации (приложение 7 к настоящему Регламенту).

8.1.2. Запись о поступлении животного в пункт стерилизации заносится в специальный Журнал учета поступления и движения безнадзорных и бесхозных животных в пункте стерилизации (приложение 8 к настоящему Регламенту).

8.1.3. Каждое животное, поступившее в пункт стерилизации, в течение 20-30 минут должно быть осмотрено ветеринарным врачом.

8.1.4. Перед осмотром животное, с целью обеспечения безопасности человека и животного, должно быть зафиксировано. Выбор способа фиксации зависит от вида, пола, возраста, темперамента животного и определяется ветеринарным врачом на месте.

8.1.5. По результатам первичного осмотра больное животное должно быть изолировано.

8.1.6. По результатам первичного ветеринарного осмотра на каждое животное оформляется в электронном виде Карточка учета безнадзорного и бесхозного животного (далее - Карточка учета) (приложение 9 к настоящему Регламенту). В карточку учета в предназначенное для фотографии место вкладывается фотография животного (изображение животного в электронном виде в формате pdf или jpeg), соответствующая следующим требованиям:

- на фотографии должно быть только одно животное;
- животное должно занимать примерно 80% площади фотографии;
- на фотографии должны быть видны особые приметы животного;
- фотография должна быть выполнена в цветном варианте;
- размер фотографии должен быть  $37 \times 47 \pm 5$  мм, разрешение изображения - не менее 540x360 пикселей;

- изображение должно быть четким.

## 8.2. Требования к пункту стерилизации.

8.2.1. Пункт стерилизации должен размещаться в строении, отдельно стоящем от жилых зданий.

8.2.2. Устройство и оборудование пункта стерилизации должно соответствовать ветеринарно-санитарным требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы.

8.2.3. Помещения стационара пункта стерилизации для послеоперационной передержки животных должны быть изолированы от других помещений пункта стерилизации.

8.2.4. Помещения, где содержатся животные, должны иметь отопление, естественное или искусственное освещение, вентиляцию, обеспечивающие комфортные условия микроклимата.

8.2.5. Секции для содержания собак, кошек, больных животных, операционная, кормокухня, дезинфекционно-моечное отделение, санитарный блок, бытовые помещения для обслуживающего персонала, диагностический кабинет, должны иметь подводку горячей и холодной воды и быть подсоединены к канализации.

8.2.6. Естественное и искусственное освещение помещений должно соответствовать требованиям свода правил «Естественное и искусственное освещение» СП-52.13330-2011.

8.2.7. Светильники должны быть доступны для влажной уборки.

8.2.8. Установка в помещениях ветеринарного и санитарно-технического оборудования должна обеспечивать свободный подход персонала и удобство для работы, уборки, дезинфекции помещений.

8.2.9. Пункт стерилизации должен быть укомплектован набором поводков, намордников и ошейников для собак, шлей для кошек.

## 8.3. Размещение и содержание животных в пункте стерилизации.

8.3.1. Собаки должны размещаться в отдельных секциях (боксах). Собаки должны содержаться в ошейниках.

8.3.2. Размеры бокса для собак должны соответствовать длине и росту животных. Минимальный размер бокса для размещения мелкой собаки – 1,5 м<sup>2</sup>, для крупной собаки - 2,4 м<sup>2</sup>.

8.3.3. Кошки могут размещаться в отдельных клетках, отсеках или вольерах (боксах). Минимальный размер бокса - 1 м<sup>2</sup> на одну кошку.

8.3.4. Недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга.

8.3.5. При содержании животного сведения о нем должны быть на бирке, прикрепленной к отсеку (боксу, клетке) и включать в себя порядковый номер и другую информацию из журнала регистрации.

8.3.6. В секциях для кошек и собак в каждом отсеке (боксе) должны находиться подстилки и поилки для животных. Во время кормления каждому животному выдается индивидуальная миска.

8.3.7. Вода в поилке должна находиться постоянно. Обязателен постоянный доступ животного к водопроводной воде.

8.3.8. Рацион питания кошек и собак устанавливается в зависимости от возраста, веса животного и вида применяемого корма. Раздача кормов животным должна производиться не реже 2-х раз в сутки.

8.3.9. При кормлении сухим кормом расход составляет до 35 г корма на 1 кг веса животного в день.

8.3.10. Недопустима раздача кошкам корма, предназначенного для собак, и наоборот.

8.3.11. Ветеринарный врач может назначать диетическое или дополнительное питание больным и ослабленным животным.

8.3.12. Очистка лотков должна производиться не реже 1 раза в сутки.

8.3.13. Выгул собак допускается в зависимости от состояния здоровья животных.

8.3.14. Чистка клеток, отсеков (боксов) производится с помощью инвентаря, строго закрепленного за каждой секцией.

8.3.15. Не реже одного раза в неделю кормушки, поилки (миски), подстилки и поддоны должны подвергаться дезинфекции.

8.3.16. Влажная уборка клеток, вольеров, кабин (боксов) должна производиться ежедневно.

8.3.17. Мыть и дезинфицировать кормушки, подстилки и поилки непосредственно в секциях запрещается.

8.3.18. Контроль за эффективностью чистки и обеззараживания инвентаря возлагается на ветеринарного врача пункта стерилизации.

8.3.19. Сбор, хранение, вывоз (утилизация) отходов (подстилок, фекалий, остатков корма, послеоперационного материала, биологических отходов, шприцов и т.д.) должны осуществляться с соблюдением ветеринарно-санитарных, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований.

8.4. Состав работ с животными в пункте стерилизации.

Состав работ с каждым животным в пункте стерилизации включает в себя:

- нанесение животному идентификационной метки;
- клинический осмотр животного;
- вакцинация животного против инфекционных заболеваний и бешенства с применением моно - или ассоциированных вакцин;
- обработка животного против экто - и эндопаразитов;
- стерилизация животного;
- послеоперационный уход за животным.

8.5. Идентификация животных.

8.5.1. Каждая кошка и собака, поступившие в пункт стерилизации, должны быть идентифицированы.

8.5.2. Для идентификации каждого животного применяется метод электронного мечения с подкожным введением микрочипа. Электронное мечение должно быть осуществлено после первичного осмотра, поступившего в пункт стерилизации животного, не дожидаясь стерилизации животного. Данные электронного мечения вносятся в карточку учета животного и журнал учета поступления животных в пункт стерилизации.

#### 8.6. Стерилизация животных.

8.6.1. Стерилизация безнадзорных и бесхозных собак и кошек допускается, начиная с пятимесячного возраста животного.

8.6.2. Перед стерилизацией животного ветеринарный врач проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции.

8.6.3. При проведении стерилизации животного недопустимо жестокое обращение с животным.

8.6.4. Примерный расход медикаментов и материалов для проведения регламентных работ по стерилизации безнадзорных и бесхозных собак и кошек среднего размера приведен в приложении 10 к настоящему Регламенту.

8.6.5. В период содержания животного после стерилизации ветеринарный врач должен осуществлять ежедневный врачебный осмотр животного. Уход за животными в стационаре пункта стерилизации должен осуществляться круглосуточно.

8.6.6. Оплачиваемый за счет средств городского бюджета период реабилитации животных после стерилизации не должен превышать 10 суток.

8.6.7. В период нахождения в стационаре пункта стерилизации животное должно быть вакцинировано ассоциированной вакциной, содержащей компоненты против основных инфекционных болезней данного вида животных и обязательно против бешенства.

8.6.8. После стерилизации животных оформляется Акт стерилизации и содержания животных в стационаре пункта стерилизации (приложение 11 к настоящему Регламенту).

8.6.9. Данные согласно акту стерилизации и содержания животных в стационаре пункта стерилизации вносятся в Карточку учета животного (приложение 11 к настоящему Регламенту) и в Журнал учета поступления и движения безнадзорных и бесхозных животных в пункте стерилизации (приложение 8 к настоящему Регламенту).

8.6.10. Карточку учета животного передается в приют при транспортировке безнадзорных и бесхозных животных после стерилизации, а также передается в электронном виде (по электронным адресам, предоставленным Заказчиком) в приют и Городскую организацию по учету и регистрации животных.

## **9. Транспортировка безнадзорных и бесхозных животных после стерилизации**

9.1. После стерилизации проводится транспортировка безнадзорных и бесхозных животных в приют.

9.2. Передача животных подрядной организации для транспортировки в приют осуществляется по Акту приема-передачи безнадзорных и бесхозных животных из пункта стерилизации или места отлова для транспортировки и передачи в приют (приложение 12 к настоящему Регламенту), который предварительно оформляется в пункте стерилизации.

9.3. Транспортировка животного после стерилизации должна осуществляться водителем – ловцом и, при необходимости, ловцом-ветеринаром подрядной организации, отловившей данное животное по заказ-наряду.

9.4. Транспортировка животных из пункта стерилизации в приют должна осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 7 настоящего Регламента.

## **10. Содержание безнадзорных и бесхозных животных в приюте**

10.1. Общие требования к обустройству и оснащению приюта.

10.1.1. Приют должен располагать следующими помещениями, строениями, оборудованием и территориями:

- вольеры для содержания собак;
- помещения для содержания кошек;
- площадки для выгула собак;
- блок изолятора;
- блок карантина;
- ветеринарный пункт;
- санитарный блок;
- дезинфекционно-моечное помещение;
- бытовое помещение для обслуживающего персонала;
- хозяйственные помещения для хранения кормов, опилок, сена, инвентаря;
- морозильные камеры для хранения биологических отходов;
- контейнеры для твердых бытовых отходов и контейнеры для биологических отходов;
- иные помещения и оборудование, необходимые для обеспечения условий содержания животных в приюте.

10.1.2. Въезды на территорию приюта должны быть оборудованы дезинфекционными барьерами. При наличии отдельных входов на территорию приюта для персонала (посетителей), входы должны быть оборудованы дезинфекционными ковриками.

10.1.3. Приют должен иметь обеспечение централизованными, децентрализованными или иными системами водоснабжения и водоотведения, электро- и теплоснабжения, наружного освещения.

10.2. Требования к вольерам для собак и помещениям для кошек.

10.2.1. Все животные в приюте содержатся в вольерах и помещениях, полы в которых должны иметь гладкую поверхность, удобную для уборки и дезинфекции, с уклоном в сторону стока. Материал полов должен быть устойчив к воздействию дезинфицирующих средств.

10.2.2. Животные в приюте могут содержаться, как в индивидуальных, так и групповых вольерах. Размещение животных в групповых вольерах осуществляется в составе сложившейся стаи и с учетом указанных в настоящем разделе норм обеспеченности.

10.2.3. В приюте кошки и собаки должны содержаться отдельно. При наличии рекомендаций ветеринарного врача и/или сотрудника по социализации животных, конкретных кошек и собак размещают вне зоны видимости друг друга.

10.2.4. Вольеры для содержания основного поголовья собак и помещения для содержания основного поголовья кошек должны быть отделены от блока изолятора и блока карантина.

### **Вольеры для содержания собак**

10.2.5. Вольер для собак должен состоять из крытой утепленной части – будки (кабины), и открытой огороженной – выгула, необходимого для обеспечения минимальных потребностей животного в движении.

10.2.6. Минимальная площадь вольера для каждой собаки – 1 м<sup>2</sup> крытого вольера (будка, кабина) для отдыха и 2 м<sup>2</sup> пространства для движения (открытый вольер).

10.2.7. Будка (кабина) должна защищать животное от холода, осадков, жары и других погодных явлений. Устройство будки (кабины) должно

обеспечивать температуру воздуха при нахождении в ней собаки не ниже  $+7^{\circ}\text{C}$  (многослойные стенки с утеплителем и т.д.).

10.2.8. Приют должен располагать огороженной площадкой (площадками) для свободного выгула животных, удовлетворяющей потребностям собак в движении, а также в общении друг с другом.

10.2.9. Размеры площадки для выгула собак должны быть достаточной для выгула в течение суток всех животных, размещенных в приюте. Численность одновременно выгуливаемых собак определяется из расчета 8 м<sup>2</sup> площади на 1 собаку. Высота ограждения площадки должна составлять не менее 2 м.

10.2.10. При отсутствии или недостаточности размеров площадок для выгула собак в приюте, выгул собак может осуществляться на тех территориях, расположенных рядом с приютом, на которых не запрещен выгул собак с учетом требований «Временных правил содержания собак и кошек в г. Москве».

### **Помещения для содержания кошек**

10.2.11. Помещение для кошек должно состоять из крытой утепленной части, необходимой для обеспечения минимальных потребностей животного в движении, и примыкающей к ней выгульной площадки. Минимальная площадь помещения, приходящаяся на одну кошку, составляет 1 м<sup>2</sup>. Утепленная часть должна защищать кошек от холода, осадков, жары и других погодных явлений и обеспечивать температуру воздуха, при нахождении кошек, не ниже  $+15^{\circ}\text{C}$ .

10.2.12. Перед входом в помещения для кошек должен быть оборудован сетчатый тамбур.

10.2.13. Площадка для выгула кошек должна примыкать к помещению, где содержатся кошки, и быть огорожена со всех сторон, в том числе сверху. Размеры площадки для выгула кошек должны быть достаточными для выгула в течение суток всех животных, размещенных в приюте. Численность

одновременно выгуливаемых кошек определяется из расчета 1 м<sup>2</sup> площади на 1 кошку. На площадке должны быть размещены игровые устройства для кошек.

### 10.3. Требования к блоку карантина.

10.3.1. Блок карантина предназначен для временного содержания животных, поступивших в приют, и должен соответствовать следующим требованиям:

- содержание в блоке карантина строго индивидуальное;
- размеры бокса для собаки должны соответствовать длине и росту животного - площадь бокса (вольера) не менее 1 м<sup>2</sup> закрытого вольера и 2 м<sup>2</sup> открытого вольера;
- кошки должны содержаться в помещениях площадью не менее 1 м<sup>2</sup> на 1 кошку;
- необходимо наличие дезинфекционного барьера перед входом в карантин;
- все боксы в карантине должны быть утеплены (температура содержания для собак не менее +7<sup>0</sup>С, для кошек не менее +15<sup>0</sup>С);
- за блоком карантина должен быть закреплен отдельный персонал.

10.3.2. Перемещение животного в блоке карантина в период действия карантина не допускается.

### 10.4. Требования к блоку изолятора.

10.4.1. Блок изолятора предназначен для изоляции больных и подозрительных на наличие инфекционных заболеваний животных и должен соответствовать следующим требованиям:

- содержание в блоке изолятора строго индивидуальное;
- размеры бокса для собаки должны соответствовать длине и росту животного - площадь бокса (вольера) не менее 1 м<sup>2</sup> закрытого вольера и 2 м<sup>2</sup> открытого вольера;

- размеры помещения для кошки должны соответствовать длине и росту животного - площадь бокса не менее 1 м<sup>2</sup>;
- наличие дезинфекционного барьера перед входом в изолятор;
- все боксы в изоляторе должны быть утеплены, иметь вентиляцию, обеспечивающую следующие условия микроклимата: температура воздуха +(18-22)<sup>0</sup>С, относительная влажность воздуха – 50-65%;
- за блоком изолятора должен быть закреплен отдельный персонал.

10.4.2. Конструкция индивидуальных боксов должна исключать возможность контакта животных друг с другом.

10.5. Требования к прочим строениям и помещениям приюта.

10.5.1. Дезинфекционно-моечное помещение в приюте организуется в соответствии с ветеринарно-санитарными и санитарно-эпидемиологическими требованиями законодательства РФ и города Москвы.

10.5.2. Ветеринарный пункт и санитарный блок, размещаемые на территории приюта, содержатся в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями законодательства РФ и города Москвы. Наличие оборудования и инвентаря должно соответствовать Перечню специального оборудования и инвентаря в ветеринарном пункте приюта (приложение 13 к настоящему Регламенту).

10.5.3. Помещения для хранения кормов должны обеспечивать условия их хранения, определенные изготовителем кормов.

10.5.4. Бытовые помещения для обслуживающего персонала и хозяйственные помещения, помещения для хранения подстилки (опилок, сена, соломы и др.) должны соответствовать строительным нормам и правилам, правилам противопожарной защиты.

10.6. Прием, движение и выбытие животных в приюте.

### **Прием животных в приют**

10.6.1. В приют должны доставляться для размещения:

- из пункта стерилизации безнадзорные и бесхозные животные, отловленные на территории города Москвы;

- с места отлова:

- безнадзорные и бесхозные животные, отловленные на территории города Москвы и имеющие микрочип и другие признаки мечения, в случае подтверждения в Общегородской электронной базе данных животных факта стерилизации животного и отсутствия владельца;

- безнадзорные животные, отловленные на территории города Москвы и имеющие микрочип и другие признаки мечения, в случае наличия у животного владельца, и установления бригадой подрядной организации с помощью средств телефонной связи факта отсутствия с ним связи или нежелания владельца забрать животное;

- на основании решений судов о помещении в приют животных, оставшихся без владельца и попечения.

10.6.2. При передаче животных в приют из пункта стерилизации или с места отлова, представителем подрядной организации и управляющим приюта должен быть составлен акт приема-передачи животного в приют (приложение 12 к настоящему Регламенту). Для животных, поступивших из пункта стерилизации, к акту приема-передачи животного прилагается карточка учета животного. Для животных, поступивших с места отлова, на каждое животное оформляется в электронном виде Карточка учета животного (приложение 9 к настоящему Регламенту).

10.6.3. В случае обнаружения животного, оставленного без надзора около приюта, составляется Акт приема животного в приют, оставленного без надзора (приложение 14 к настоящему Регламенту), подписываемый руководителем управляющей организации приюта и двумя сотрудниками. Не позднее, чем в течение 3-х дней о данном животном необходимо поставить в

известность органы местного самоуправления или полицию в соответствии с п.2 ст.230 ГК РФ.

10.6.4. Все животные, поступившие в приют, должны быть незамедлительно осмотрены ветеринарным врачом с составлением Акта первичного ветеринарного осмотра животного, поступившего в приют (приложение 15 к настоящему Регламенту). Животное помещается в блок карантина на срок от 10 до 30 дней с момента поступления в приют.

10.6.5. Запись о поступлении животного в приют заносится в Журнал движения животных в приюте (приложение 16 к настоящему Регламенту) в течение суток с момента поступления животного.

10.6.6. При поступлении животного в приют в карточку учета животного вносятся соответствующие записи, а отсканированная копия карточки учета направляется с помощью электронных средств связи в Городскую организацию по учету и регистрации животных.

В дальнейшем, при изменении характеристик животного, указанных в карточке учета, Управляющей организацией приюта в Карточку учета животного вносятся соответствующие изменения, а отсканированная копия измененной карточки учета направляется с помощью электронных средств связи в Городскую организацию по учету и регистрации животных.

10.6.7. Обо всех случаях поступления в приют животных не из пунктов стерилизации в течение суток необходимо информировать территориальное подразделение ГБУ «Мосветобъединение».

10.6.8. Все животные, поступающие в приют не из пунктов стерилизации, подлежат обязательному обследованию (сканированию) на предмет обнаружения ранее установленного электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток. Обследование (сканирование) проводится в день поступления животного в приют. При отсутствии у животного идентификационной метки (микрочипа), ему устанавливается микрочип с занесением записи о дате идентификационного мечения и номере

микрочипа в Журнал движения собак/кошек в приюте (приложение 16 к настоящему Регламенту).

10.6.9. Все животные, находящиеся в приютах и подлежащие стерилизации, направляются в пункт стерилизации с последующим возвратом в приют.

#### **Движение животных в приюте и их выбытие**

10.6.10. Содержание безнадзорных и бесхозных животных в приюте должно осуществляться Управляющей организацией приюта до передачи их новому владельцу или до естественной смерти.

10.6.11. Размещение животных по вольерам отражается в Списке животных по вольерам (приложение 17 к настоящему Регламенту), который ежемесячно обновляется.

10.6.12. Выбытие животных из приюта оформляется:

- в случае смерти животного – Актом смерти безнадзорного и бесхозного животного (приложение 6 к настоящему Регламенту);
- актом передачи животного новому владельцу в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента.

10.6.13. По каждому случаю смерти животных, содержащихся в приюте, незамедлительно информируются территориальные подразделения ГБУ «Мосветобъединение» - СББЖ АО. Управляющая организация приюта обеспечивает хранение трупов павших животных и других биологических отходов до момента их утилизации в специальных морозильных камерах. Утилизация биологических отходов приютов осуществляется в соответствии с нормами ветеринарного законодательства Российской Федерации.

10.6.14. Запись о выбытии животных из приюта заносится Управляющей организацией приюта в Журнал движения собак/кошек в приюте и в Карточку учета животного по форме (приложение 9 к настоящему Регламенту) в течение суток с момента выбытия животного.

10.6.15. Управляющая организация приюта направляет отсканированную копию Карточки учета выбывшего животного с помощью электронных средств связи в Городскую организацию по учету и регистрации животных.

10.7. Организация содержания животных в приюте.

10.7.1. Состав работ по содержанию животных в приюте:

- прием животного в приют;
- оформление и ведение документации (акт первичного ветеринарного осмотра, акт приема оставленного без надзора животного, карточка учета животного и иные документы);

- первичный врачебный осмотр и взвешивание. Повторное взвешивание осуществляется после окончания карантина и далее по мере необходимости:

- ветеринарное обслуживание животных, включая обработку против экто- и эндопаразитов;

- ежегодная вакцинация животных ассоциированными вакцинами (ежегодная вакцинация против бешенства проводится специалистами ГБУ «Мосветобъединение»);

- лечение животных, включая необходимые обследования, операции;

- контроль за ветеринарно-санитарным состоянием приюта;

- ежедневное содержание животного;

- работа по социализации животных к совместному проживанию с человеком и поиск новых владельцев в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Регламента.

10.7.2. К ежедневному содержанию животных относятся:

- выгуливание животных;

- уборка вольеров, помещений, площадок для выгула и подсобных помещений;

- мытье посуды для животных и инвентаря, лотков для кошек;
- замена наполнителя;
- кормление животных;
- частичная или полная замена подстилочных материалов (сена, опилок и др.) в вольерах;
- погрузка биологических отходов и твердых бытовых отходов в соответствующие контейнеры;
- постоянное обеспечение животных водой;
- уборка территории приюта;
- работа по социализации животных к совместному проживанию с человеком в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Регламента.

#### 10.7.3. Ветеринарное обслуживание приюта включает в себя:

- первичный осмотр животных ветеринарным врачом с оформлением Акта первичного ветеринарного осмотра животного (приложение 15к настоящему Регламенту);
- выявление больных и травмированных животных;
- карантинирование животных с незамедлительным информированием территориального подразделения ГБУ «Мосветобъединение» обо всех случаях выявления в процессе карантинирования животных с подозрением на заразные или инфекционные заболевания;
- электронное мечение животных;
- профилактические и лечебные процедуры;
- определение диет и режимов питания, взвешивание;
- обход территории врачом и контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных требований.

10.7.4. Текущий контроль за выполнением ветеринарных мероприятий в приюте возлагается на ветеринарного врача.

10.7.5. Численность обслуживающего персонала приюта зависит от количества животных, содержащихся в приюте. Рекомендуемая численность персонала приюта приведена в приложении 19 к настоящему Регламенту. На работы по содержанию животных в приюте могут допускаться волонтеры в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Регламента.

10.7.6. Перечень спецодежды и спецобуви для работников приюта, хозяйственного инвентаря и инструмента утверждается приказом по Управляющей организации приюта в соответствии с законодательством РФ с учетом потребностей организации.

#### **Общие требования к кормлению животных**

10.7.7. Раздача кормов должна производиться в соответствии с рекомендациями ветеринарного врача, но не реже одного раза в день после окончания уборки.

10.7.8. Кормление животных сухими или консервированными полнорационными или диетическими кормами осуществляется в соответствии с назначениями ветеринарного врача с учетом физиологических, видовых и половозрастных потребностей животных и рекомендаций изготовителей кормов, но не более 35 г полнорационного корма на 1 кг веса животного в сутки.

10.7.9. Недопустима раздача кошкам корма, предназначенного для собак, и наоборот.

10.7.10. Для планирования закупки кормов и контроля за их расходом используются формы, указанные в приложениях 20-24 к настоящему Регламенту. Формы приложений 20 и 22 к настоящему Регламенту, заполненные за отчетный месяц, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляются Заказчику.

#### **Особенности содержания собак**

10.7.11. Пол в вольерах должен покрываться древесными опилками или иными материалами (гигроскопичными, сорбирующими и др.). Опилки

заменяются полностью ежедневно в процессе уборки вольера. Для одной собаки расходуется в среднем 0,8 кг материала для подстилки в сутки, для щенков – 0,4 кг материала в сутки.

10.7.12. В зимнее время в целях утепления вольера применяется сено (солома) из расчета не более 50 кг на одну будку (кабину) в месяц. По мере загрязнения, сено (солома) в вольере должно полностью заменяться.

10.7.13. Каждый вольер должен быть обеспечен не переворачивающейся поилкой. В поилке должна постоянно находиться вода. За каждым животным закрепляется индивидуальная миска для корма и ошейник.

10.7.14. Для целей бюджетного финансирования потребность в кормах для собак планируется исходя из среднего веса собаки, содержащейся в приюте, 20-25 кг.

10.7.15. Выгуливание собак должно осуществляться не реже двух раз в сутки. Время выгула собаки зависит от погодных условий и ее физического состояния и должно быть не менее 30 минут за одну прогулку. Выгуливание собак может осуществляться с участием волонтеров, в том числе за пределами территории приюта.

10.7.16. Периодичность полной замены песчаного или другого сменяемого покрытия площадки для выгула – не реже одного раза в месяц в летний период.

### **Особенности содержания кошек**

10.7.17. В помещениях для кошек должны находиться подстилки для животных, лотки с наполнителями, установлены не переворачивающиеся поилки. В поилках должна постоянно находиться вода.

10.7.18. В помещениях для кошек должен быть установлен лоток для испражнений. Лотки для испражнений кошек должны устанавливаться из расчета в среднем 1 лоток на 3 кошки. Лоток должен быть заполнен гигиеническим наполнителем.

10.7.19. Очистка лотков должна проводиться ежедневно.

10.7.20. Для целей бюджетного финансирования потребность в кормах для кошек планируется исходя из среднего веса кошки, содержащейся в приюте, 3,0-3,5 кг.

### **Требования к уборке и обслуживанию в приюте**

10.7.21. Оборудование, инвентарь и средства уборки, применяемые для чистки и дезинфекции, определяются приказом по приюту в установленном порядке. Использование одного и того же инвентаря, и средств для уборки в блоках для содержания животных, блоках карантина, изолятора и в других помещениях не допускается. Для этого инвентарь и средства уборки должны быть соответствующим образом маркированы.

10.7.22. Не реже одного раза в неделю кормушки, поилки, подстилки должны подвергаться дезинфекции.

10.7.23. Не реже одного раза в месяц должна производиться санитарная обработка (чистка, мойка, дезинфекция) всех помещений, включая бытовые помещения и вольеры.

10.7.24. После завершения содержания животных в блоке изолятора или карантина, каждый освободившийся бокс подлежит обязательной дезинфекции.

10.7.25. Ежедневная уборка и плановая дезинфекция помещений, где содержатся животные, должны производиться в соответствии с требованиями «Правил проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора».

10.7.26. Условия сбора, хранения, вывоза (утилизации) твердых бытовых и биологических отходов в приюте определяются в соответствии с требованиями органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора и контроля. Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов и биологических отходов осуществляются специализированными организациями на договорной основе.

10.7.27. Объем контейнера для вывоза (утилизации) отходов должен быть не менее 1,1 куб.м. Вывоз мусора осуществляется ежедневно.

10.7.28. Для транспортного обеспечения функционирования приюта может использоваться грузопассажирская автомашина типа ГАЗ-33031 «Газель», ГАЗ-2310 «Соболь», Chevrolet Niva или аналогичная.

10.8. Техническая эксплуатация систем инженерного оборудования в приютах.

10.8.1. Подрядная организация, эксплуатирующая приют, должна обеспечивать регламентное состояние инженерного оборудования в приютах в соответствии с приложением 25 к настоящему Регламенту.

10.8.2. Содержание (техническое обслуживание) наружных и внутренних инженерных коммуникаций должно осуществляться в объемах, предусмотренных приложением 26 к настоящему Регламенту.

10.8.3. Текущий ремонт наружных и внутренних инженерных коммуникаций должен осуществляться в объемах, предусмотренных приложением 27 к настоящему Регламенту.

10.9. Организация и проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий в приюте.

10.9.1. Дератизационные и дезинсекционные мероприятия в приюте осуществляются силами специализированных организаций на договорной основе в соответствии с требованиями СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02.

10.9.2. Осуществление дезинсекционных и дератизационных мероприятий в приюте включает в себя:

- ежемесячное обследование приюта на наличие насекомых и грызунов, а также наличие следов их жизнедеятельности, проведение дератизации и дезинсекции;
- контроль результатов проводимых мероприятий.

10.9.3. Проведение истребительных мероприятий является обязательным при обнаружении грызунов и насекомых (физическими, механическими и химическими способами: путем орошения, нанесения инсектицидов, репеллентов и аттрактантов на поверхности, фумигации, применения инсектицидных приманок, раскладки отравленных приманок и другими способами).

10.9.4. Дезинсекцию химическим способом в помещениях проводят в отсутствие людей и животных, а после обработки проводят влажную уборку помещений.

10.9.5. В результате дератизации и дезинсекции должно быть достигнуто полное уничтожение синантропных членистоногих или грызунов, либо снижение их численности до эпидемиологически безопасного уровня в помещениях и на территории приюта.

10.9.6. По завершении государственного контракта (договора) на выполнение работ, услуг по содержанию животных в приюте Заказчик обеспечивает проведение переучета всех животных, содержащихся в приюте на дату завершения контракта, и передаваемых на дальнейшее содержание Управляющей организации приюта, с которой по результатам закупок заключен государственный контракт (договор) или которая будет содержать животных по государственному заданию. Для данной работы Заказчик вправе привлекать добровольных помощников (волонтеров). Результаты обследования фиксируются в Ведомости по переучету безнадзорных и бесхозных животных (приложение 36 к настоящему Регламенту).

10.9.7. Управляющая организация приюта, у которой завершается срок выполнения работ, услуг по действующему контракту, в присутствии Заказчика передает Управляющей организацией приюта, которая будет выполнять работы по дальнейшему содержанию животных в приюте, Карточки учета животных по форме (приложение 9 к настоящему Регламенту).

10.9.8. В случае содержания животных в рамках государственного контракта (договора) на выполнение работ, услуг в приюте, находящимся в собственности физических или юридических лиц и не являющимся собственностью Москвы, Заказчик обеспечивает организацию выполнения п.10.9.6. и 10.9.7., а также перемещение животных в приют Управляющей организации, с которой по результатам закупок заключен государственный контракт (договор) или которая будет содержать животных по государственному заданию, силами и средствами принимающей Управляющей организации приюта.

## **11. Особенности эксплуатации приютов, работающих по временной схеме**

11.1. По наличию подведенных коммуникаций приюты, работающие по временной схеме, подразделяются на следующие виды:

- подключенные к сетям электроснабжения;
- не подключенные к сетям электроснабжения;
- подключенные к сетям водопровода;
- не подключенные к сетям водопровода.

11.2. В приютах, подключенных к сетям электроснабжения, оплата электроэнергии осуществляется на основании показания счетчика электрической энергии.

11.3. Техническое обслуживание и текущий ремонт подключенного к централизованным системам электроснабжения оборудования в приюте выполняются в соответствии с положениями, указанными в приложениях 25-27 к настоящему Регламенту.

11.4. Для приютов, не подключенных к сетям электроснабжения, освещение территории приюта в ночное время, отопление бытовых помещений, удовлетворение хозяйственно-бытовых нужд приюта в зимний период осуществляется с применением генератора (генераторов) мощностью

не менее 10 кВт (типа SDMO T9KM-IV и др.). Работа генератора (генераторов) должна обеспечивать круглосуточное электроснабжение приюта независимо от времени года.

11.5. Техническое обслуживание генератора осуществляется в соответствии с приложением 28 к настоящему Регламенту.

11.6. В приютах, подключенных к сетям водопровода, средний расход воды составляет 6000 л в сутки на приют (из расчета 500 животных).

11.7. Техническое обслуживание и текущий ремонт подключенного к централизованным системам водоснабжения и водоотведения оборудования в приюте выполняются в соответствии с положениями, указанными в приложениях 25-27 к настоящему Регламенту.

11.8. В приютах, не подключенных к сетям водопровода, доставка воды на территорию приюта осуществляется по мере необходимости, как правило, раз в сутки в емкостях поливочных машин типа КО-713 или аналогичных. Средний объем воды, завозимый на территорию приюта машиной КО-713 или аналогичной, 6000 л в сутки (из расчета на 500 голов животных).

## **12. Социализация безнадзорных и бесхозных животных и поиск новых владельцев**

12.1. Работа по социализации животных и поиску владельцев для животных должна проводиться в приютах. Для этого в штате приюта должен быть предусмотрен специалист по социализации животных.

12.2. К работе по социализации животных и устройству животных к новым владельцам привлекаются волонтеры и зоозащитные организации.

12.3. В рамках работы по социализации животных рекомендуется:

- обустраивать в приюте помещение с домашней обстановкой, проводить в нем время с животными, прививая им навыки поведения в

домашней обстановке (не грызть, не царапать предметы домашней обстановки, проситься на улицу и т.п.);

- дрессировать животных на знание и исполнение элементарных команд: «стоять», «лежать», «рядом», «гулять», «ко мне» и др.

12.4. Поиск новых владельцев для собак ведется силами и средствами, главным образом, волонтеров и зоозащитных организаций. Для этого рекомендуется выполнять следующие мероприятия:

- размещать объявления о животных в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радио);

- размещать на сайтах приютов, зоозащитных организаций, интернет-страницах и блогах волонтеров информацию о животных с приложением фотографий;

- обращаться в управы, префектуры административных округов, Городскую организацию по учету и регистрации животных с целью размещения информации о животных на их сайтах;

- размещать объявления о животных на стендах, информационных щитах и других средствах наружной рекламы в городе;

- проводить различные мероприятия (фестивали, конкурсы, выставки и т.п.) в открытых общественных местах для возможности контактного знакомства животных с потенциальными новыми владельцами;

- поиск владельцев собак животных, отловленных на территории города Москвы и имеющих микрочип и другие признаки мечения. В случае наличия владельца у животного, но нежелания владельца забрать животное, проведение с ним разъяснительной беседы.

12.5. В случае, если находятся физические лица или организации, желающие взять животное из приюта домой или на предприятие под опеку, животное передается по Договору передачи животного в собственность (под опеку) (приложение 29 к настоящему Регламенту).

12.6. Оказывать консультационную помощь при содержании животного физическим лицам или организациям, взявшим животных из приюта домой или на предприятие под опеку, в пределах своей компетенции.

### **13. Эвтаназия безнадзорных и бесхозных животных**

13.1. Гуманному умерщвлению (эвтаназии) могут быть подвергнуты животные, страдающие неизлечимым заболеванием, испытывающие невыносимые страдания, если они не могут быть прекращены иным путем. Решение об эвтаназии принимается комиссией в составе представителя администрации Управляющей организации приюта, ветеринарного врача приюта, представителя общественной зоозащитной организации (волонтера).

13.2. Эвтаназию животных могут осуществлять ветеринарные врачи, работающие в пунктах стерилизации и приютах, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

13.3. Выбранный метод умерщвления должен начинаться с глубокой полной анестезии, после которой наступает смерть. Запрещается умерщвление животного в бодрствующем состоянии.

13.4. Запрещены жестокие методы умерщвления:

- утопление, удушение, отравление;
- болезненные инъекции, использование курареподобных препаратов, отравление ядами;
- перегрев, использование электрического тока, остановка дыхания;
- другие жестокие методы умерщвления.

13.5. Эвтаназия животных, нанесших укусы людям и подозреваемых в заболевании бешенством, запрещена.

13.6. Эвтаназия должна осуществляться с использованием препаратов, разрешенных к применению в соответствии с законодательством РФ,

13.7. Метод эвтаназии выбирается ветеринарным врачом, проводящим эту процедуру, по результатам клинического осмотра животного и данных

анализов и обследований. В целях гуманного обращения с животными должны выбираться наименее травматические методы введения препаратов с учетом размеров, физиологических и анатомических особенностей животного.

13.8. Эвтаназия должна производиться ветеринарным врачом в специальном помещении, лишенном свободного доступа посторонних (за исключением чрезвычайных обстоятельств). Эвтаназия проводится в присутствии членов комиссии, состав которой утверждает руководитель Управляющей организации приюта.

13.9. Запрещается проводить эвтаназию животных на виду у других животных.

13.10. Ветеринарный врач, ответственный за умерщвление животного, должен удостовериться в том, что животное умерло.

13.11. Уборка трупа допускается только после наступления трупного окоченения. После проведения эвтаназии должна проводиться тщательная уборка и дезинфекция помещений.

13.12. После эвтаназии животного должен быть оформлен Акт смерти безнадзорного и бесхозного животного (приложение 6 к настоящему Регламенту).

13.13. Случаи эвтаназии животных фиксируются в Журнале учета случаев эвтаназии животных (приложение 30 к настоящему Регламенту).

13.14. До вывоза на патологоанатомическое вскрытие или утилизацию труп погибшего животного должен храниться в морозильной камере.

#### **14. Привлечение волонтеров и зоозащитных организаций к работе с животными**

14.1. Привлечение волонтеров и зоозащитных организаций к работе с животными осуществляется с согласия Заказчика либо специалистов по фауне районов и округов, в следующих целях:

- безвозмездное участие в работе с безнадзорными и бесхозными животными;
- оказание безвозмездной помощи приютам в поиске новых владельцев для животных.

14.2. К задачам привлечения волонтеров и зоозащитных организаций к работе с безнадзорными и бесхозными животными относятся:

- 1) помощь государственным органам города Москвы в решении задачи регулирования численности безнадзорных и бесхозных животных;
- 2) участие в мониторинге животных на территории города;
- 3) участие в общественном контроле за соблюдением принципов гуманного отношения к животным при их отлове и содержании;
- 4) участие в уходе за животными в приютах;
- 5) участие в устройстве животных к новым владельцам.

14.3. Привлечение волонтеров и зоозащитных организаций осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности волонтеров;
- свободы в выборе формы участия в качестве волонтера при работе с животными;
- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста участвовать в качестве волонтера в работе с животными;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества волонтеров;
- безопасности для жизни волонтеров и жизни окружающих (людей и животных).

14.4. Работа волонтеров не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, Заказчиков и подрядных организаций по осуществлению их полномочий.

14.5. Основными видами деятельности привлекаемых волонтеров и зоозащитных организаций в работе с животными являются:

- 1) участие совместно со специалистами по фауне районов в ежедневных обследованиях территорий города на выявление безнадзорных и бесхозных животных с оформлением документов в случае их обнаружения;
- 2) участие совместно со специалистами по фауне районов в ежегодном обследовании территории района по определению численности животных, обитающих на территории каждого района, в период с 15 по 17 октября;
- 3) участие совместно со специалистами по фауне округа и Управляющими приютов в ежегодном переучете животных в приютах, расположенных на территории административных округов по состоянию на 01 января;
- 4) выезды на места отлова животных для общественного контроля за соблюдением принципов гуманного отношения к животным при их отлове;
- 5) участие в содержании животных в приютах: уборка вольеров для собак и помещений для кошек, площадок для выгула собак, кормление и обслуживание животных, выгул животных;
- 6) участие в социализации животных;
- 7) поиск для животных новых владельцев;
- 8) обеспечение общественного контроля за соблюдением принципов гуманного отношения к животным и содержанием животных в приютах.

14.6. Права волонтеров.

14.6.1. Волонтер имеет право на:

- свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

- свободное прекращение добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время;
- получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности в работе с животными;
- сохранение конфиденциальности своих персональных данных и иных сведений, переданных управляющей организации приюта.

14.6.2. При работе с животными в приюте волонтер имеет право:

- посещать приют в часы, установленные режимом работы приюта, и сформированным графиком работы волонтеров;
- наблюдать во время выгула за состоянием животного, в случае подозрения в заболевании – обращаться к ветеринарному врачу;
- проводить адаптивную дрессировку животного для обучения навыкам совместного проживания с человеком;
- выгуливать животных на территории или за пределами территории приюта;
- участвовать в поиске желающих стать владельцами животных из приюта;
- агитировать жителей брать животных из приюта, в том числе через средства массовой информации и интернет;
- проводить фотосъемки животных, с целью поиска желающих стать владельцами животных из приютов;
- требовать от руководства приюта представления отчета о целевом использовании безвозмездной помощи, оказанной волонтерами;
- вносить предложения по улучшению содержания животных, повышению культуры взаимоотношений человека с животными в приюте.

14.7. Обязанности волонтера.

14.7.1. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять полученные задания, а по завершении работы уведомить о ее выполнении;
- при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать требования и нормы, регулирующие осуществление работ с животными, с которыми доброволец (волонтер) должен быть ознакомлен под роспись в журнале инструктажа по форме, установленной органом государственного надзора и контроля в области охраны труда;
- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда содержащимся в приюте животным, третьим лицам и окружающей среде;
- соблюдать конфиденциальность информации, к которой доброволец (волонтер) имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы.

#### 14.7.2. При работе в приюте волонтер обязан:

- посещать приют в часы, установленные режимом работы приюта и сформированным графиком работы волонтеров, утверждаемыми Заказчиком. В случае невозможности посетить приют в установленное время, заранее уведомлять руководство приюта для возможного привлечения других волонтеров на данное время;
- пройти до начала работы инструктаж по вопросам охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в зависимости от выполняемой работы, а также по профилактике инфекционных и заразных болезней, общих для человека и животных, под роспись в журнале инструктажа по форме, установленной органом государственного надзора и контроля в области охраны труда;

- проводить обработку открытых участков тела и обуви моющими дезинфицирующими средствами в процессе работы и после ее окончания;
- иметь свою спецодежду;
- не приносить и не скармливать животным корма и продукты, неразрешенные к кормлению управляющей организацией приюта;
- не посещать блоки карантина, изолятора, без необходимости не прогуливаться вблизи вольеров;
- не давать животным самовольно какие-либо ветеринарные или медицинские препараты;
- не осуществлять любые ветеринарные манипуляции с животными;
- не допускать во время выгула собак ситуаций, влекущих за собой стрессовое состояние для собак, в том числе и остающихся в вольерах, т.е. лая, агрессивного и нервного состояния, и другого проявления беспокойства, которое может отразиться на психике собак и затруднить работу сотрудников приюта или вызвать покусы, драки между собаками;
- при выгуле животных приучать животных к ошейнику, поводку, наморднику, а также расчесыванию;
- прививать навыки выполнения элементарных команд и послушания;
- при общении с животным находиться в доброжелательном, ровном, спокойном настроении, внимательно относиться к поведенческим проявлениям животного;
- выгуливать за пределами территории приюта одновременно не более двух собак и только на поводках. Обо всех нестандартных ситуациях, случившихся во время выгула, волонтер обязан проинформировать Управляющего приютом;
- не кормить животных во время выгула. В процессе обучения животных навыкам можно поощрять их специализированными

лакомствами, разрешенными к применению координатором волонтеров в приюте;

- не допускать использования животных для попрошайничества во время выгула вне границ территории приюта;

- убирать все биологические отходы (шерсть, фекалии и др.) после выгула вне границ территории приюта;

- не производить самостоятельную стрижку когтей, чистку ушей, зубов, глаз, параанальных желез и других ветеринарно-гигиенических процедур;

- в случае нанесения животным укуса волонтер после первичной обработки раны (промывание проточной водой с мылом и наложение стерильной повязки) должен незамедлительно обратиться за лечебно-профилактической помощью в травматологический пункт.

14.8. Должностные лица Управляющей организации приюта обязаны предпринять все необходимые действия, которые бы обеспечивали реализацию волонтерами своих прав и обязанностей в соответствии с п.14.7.

В том числе к ним относятся:

- организация режима пропуска в приюты волонтеров и представителей зоозащитных организаций по паспорту гражданина РФ с регистрацией в специальном журнале всех посетителей и их регистрационных данных;

- разработка и представление на утверждение Заказчику режима работы приюта и графика посещений приюта волонтерами и представителями зоозащитных организаций;

- перечень запрещенных и рекомендуемых кормов для животных;

- первичный и ежедневный инструктаж волонтеров в приюте.

14.9. Проход на территорию приюта разрешается волонтерам после ознакомления с Правилами посещения приюта, разработанными и утвержденными Заказчиком, при наличии пропуска (разового или постоянного), выданного Управляющей организацией приюта.

14.10. В приют допускаются:

- граждане, изъявившие желание стать владельцами животных или разыскивающие потерянных животных;
- добровольные помощники (волонтеры), оказывающие помощь в содержании и реабилитации безнадзорных животных;
- представители общественных организаций, благотворительных фондов.

14.11. В приют не допускаются:

- дети до 16 лет без сопровождения взрослых;
- лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- лица в агрессивном или неадекватном состоянии.

14.12. Получение пропуска:

14.12.1. Для получения разового пропуска необходимо оформить письменное заявление в Управляющую организацию приюта, с указанием цели посещения (поиск потерянного животного, выбор животного для дома, охраны предприятия и др.) (приложение 31 к настоящему Регламенту).

14.12.2. Для получения постоянного пропуска для посещения приюта в качестве волонтера необходимо:

- оформить письменное заявление в Управляющую организацию приюта (приложение 31 к настоящему Регламенту);
- заполнить Анкету к заявлению на получение постоянного пропуска (приложение 32 к настоящему Регламенту).

14.13. Управляющая организация приюта вправе:

- обратиться к Заказчику с предложением лишить посетителя, волонтера или представителя зоозащитной организации права посещения приюта за нарушение положений настоящего Регламента, правил посещения приюта;
- представлять информацию о волонтерах и оказанной ими безвозмездной помощи Заказчикам, а также органам государственного надзора и контроля в рамках их компетенции.

## **15. Учет и регистрация безнадзорных и бесхозьяйных животных**

15.1. Общие положения об учете и регистрации животных.

15.1.1. Учет и регистрация безнадзорных и бесхозьяйных животных проводятся для получения достоверных данных о количестве безнадзорных и бесхозьяйных животных, их численности по районам и административным округам, структуре популяции, численности животных в стае.

15.1.2. Учет безнадзорных и бесхозьяйных кошек и собак направлен на:

- мониторинг популяции безнадзорных и бесхозьяйных кошек и собак;
- установление общей численности безнадзорных и бесхозьяйных кошек и собак на территории города, определение потоков их миграции, ареалы обитания;
- определение мест обитания безнадзорных и бесхозьяйных животных (поадресное), систематизацию данных по стерилизованным и вакцинированным животным;
- сбор информации о каждом животном, прошедшем процедуру отлова, вакцинации и стерилизации, с обязательным заполнением отчетности установленного образца в электронном виде.

15.1.3. Проведение работ по учету безнадзорных и бесхозьяйных животных в городе обеспечивает:

- актуализацию информации в Общегородской электронной базе данных по безнадзорным и владельческим животным;
- контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, направляемых на мероприятия по отлову, содержанию, регулированию численности безнадзорных и бесхозьяйных животных в городе.

15.1.4. Учет и регистрация безнадзорных и бесхозных животных в Общегородской электронной базе данных по безнадзорным и владельческим животным предназначена для:

- планирования противоэпизоотических и ветеринарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и санитарно-эпидемиологического благополучия территории города Москвы;

- установления контроля за объемами проведенных работ по отлову, стерилизации, содержанию в приютах безнадзорных и бесхозных животных;

- контроля за деятельностью подрядных организаций при выполнении заказа на отлов, стерилизацию, содержание животных в приютах;

- подтверждения имущественных прав и ответственности юридических и физических лиц, являющихся владельцами кошек и собак;

- упрощения процедуры поиска и возврата потерянных и найденных животных.

## 15.2. Организация учета безнадзорных и бесхозных животных.

15.2.1. Организация учета безнадзорных и бесхозных животных определяется организационно-технологической последовательностью работ по отлову, стерилизации и содержанию животных в приюте, передаче их новым владельцам, а именно:

- учет безнадзорных и бродячих кошек и собак, проживающих на территории районов и административных округов;

- учет безнадзорных и бесхозных кошек и собак (в случае, если регистрация имеется) в связи с поступившими жалобами на агрессивное поведение животного;

- учет безнадзорных и бесхозных кошек и собак в пунктах стерилизации;

– учет безнадзорных и бесхозных кошек и собак, находящихся в приютах;

– учет безнадзорных и бесхозных кошек и собак, переданных гражданам и под опеку организаций, юридических лиц.

15.2.2. Учет безнадзорных и бесхозных животных должен осуществляться:

на уровне района – специалистами по фауне района;

на уровне административных округов – специалистами по фауне административного округа;

в целом по городу – подрядной организацией или государственным учреждением, на которые возложены функции Городской организации по учету и регистрации животных.

15.2.3. Источниками информации для учета безнадзорных и бесхозных животных являются:

15.2.3.1. На уровне районов:

- заявки физических и юридических лиц на отлов животных и акты отлова животных;
- результаты ежедневного осмотра территории специалистами по фауне района на выявление животных;
- данные ежегодного обследования территории района по определению численности животных, обитающих на территории каждого района в период с 15 по 17 октября;

15.2.3.2. На уровне административных округов:

- отчеты специалистов по фауне районов;
- отчеты Заказчика административного округа о деятельности подрядных организаций, осуществляющих отлов, стерилизацию и содержание в приюте животных;
- предписания органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного контроля (надзора);

- решения суда о помещении животных, оставшихся без владельца и попечения, в приют;
- данные ежегодного переучета животных в приютах, расположенных на территории административного округа по состоянию на 01 января;
- сводные данные о численности животных, обитающих на территории административного округа, на основе данных ежегодного обследования территорий районов в период с 15 по 17 октября;

#### 15.2.3.3. На городском уровне:

- отчеты префектур административных округов;
- отчеты подрядных организаций, осуществляющих содержание животных в приютах по заказу Заказчика-городской организации, подчиняющейся ДЖКХиБ;
- данные ежегодного переучета животных в приютах, расположенных на территории административных округов, и в городских приютах по состоянию на 01 января;
- сводные данные о численности животных, обитающих на территории административных округов и города в целом, на основе данных ежегодного обследования территорий района в период с 15 по 17 октября;
- информация из Общегородской электронной базы данных по безнадзорным и владельческим животным.

15.2.3.4. Учет безнадзорных и бесхозных животных на территориях города осуществляется с использованием учетно-исследовательских процедур, предусмотренных «Методикой и порядком городского учета и регистрации собак».

#### 15.2.4. Учет животных на уровне района административного округа.

15.2.4.1. Специалист по фауне района обязан осуществлять ежедневный осмотр территории района для проверки поступивших заявок и выявления других безнадзорных и бесхозных животных, подлежащих отлову, и, в случае их обнаружения, фиксировать количество, описание и местонахождение животных. По результатам осмотра специалист по фауне района должен оформлять заявки на отлов (приложение 1 к настоящему Регламенту), выступая в качестве заявителя.

15.2.4.2. Специалист по фауне района в период 15-17 октября каждого года должен провести работу по учету безнадзорных и бесхозных животных, обитающих на территории района административного округа, посредством обследования территории района и проведения визуального подсчета животных. Для данной работы специалист по фауне вправе привлекать добровольных помощников (волонтеров), а также других специалистов государственных учреждений жилищно-коммунального хозяйства района. Результаты обследования фиксируются в Ведомости по учету безнадзорных и бесхозных животных, обитающих на территории района (приложение 33 к настоящему Регламенту), и на их основании могут оформляться заявки на отлов животных, где заявителем выступает специалист по фауне района (см. раздел 6 настоящего Регламента). Результаты обследования в течение 3-х дней передаются специалисту по фауне административного округа.

15.2.4.3. О результатах работы за каждый месяц специалист по фауне района не позже 1-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информирует специалиста по фауне административного округа по форме Приложения 34. Информирование осуществляется направлением отчета в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом по фауне округа, с последующей передачей отчета, оформленного в установленном порядке, в течение 3-х дней.

15.2.4.4. О результатах работы за каждый квартал нарастающим итогом с начала года специалист по фауне района не позже 1-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует специалиста по фауне административного округа (приложение 34 к настоящему Регламенту) с заполнением только итоговой строки. Информирование осуществляется направлением отчета в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом по фауне округа.

15.2.4.5. Специалист по фауне района ежемесячно, ежеквартально и ежегодно не позже 1-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчеты, указанных в п.15.2.5.3 и 15.2.5.4, и пояснительные записки к ним главе управы района административного округа города Москвы. В каждой пояснительной записке должна быть проанализирована динамика показателей по отлову, стерилизации и содержанию животных в приютах в районе за отчетный период.

15.2.5. Учет животных на уровне административного округа.

15.2.5.1. Учет животных на территории административного округа осуществляет специалист по фауне административного округа на основании информации, указанной в п.15.2.3.2.

15.2.5.2. Специалист по фауне административного округа осуществляет мониторинг численности животных на территории административного округа на основании отчетов специалистов по фауне районов, получаемых не позднее 1-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 35 к настоящему Регламенту).

15.2.5.3. Специалист по фауне административного округа не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, оформляет и направляет ежемесячный отчет о мониторинге животных (приложение 35 к настоящему Регламенту) в Общегородскую электронную базу данных по безнадзорным и владельческим животным в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по

учету и регистрации животных, с последующей передачей отчета, оформленного в установленном порядке.

15.2.5.4. Специалист по фауне административного округа не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оформляет и направляет ежеквартальный отчет о мониторинге животных нарастающим итогом с начала года животных (приложение 35 к настоящему Регламенту) в Общегородскую электронную базу данных по безнадзорным и владельческим животным в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по учету и регистрации животных, с последующей передачей отчета, оформленного в установленном порядке.

15.2.5.5. Специалист по фауне административного округа организует ежегодный переучет животных в приютах, расположенных на территории административного округа, по состоянию на 01 января с целью проведения визуального подсчета животных. Для данной работы специалист по фауне административного округа вправе привлекать добровольных помощников (волонтеров), а также других специалистов государственных учреждений жилищно-коммунального хозяйства района и административного округа. Результаты обследования фиксируются в Ведомости по переучету безнадзорных и бесхозных животных (приложение 36 к настоящему Регламенту) и не позднее 15-ого января передаются в Городскую организацию по учету и регистрации животных в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по учету и регистрации животных, с последующей передачей оригинала ведомости в течение 5-и дней.

15.2.5.6. Специалист по фауне административного округа ежемесячно и ежегодно передает копии отчетов и ведомости, указанные в пп.15.2.6.3-15.2.6.5, и пояснительные записки к ним в префектуру административного округа города Москвы и Городскую организацию по учету и регистрации

животных. В каждой пояснительной записке должна быть проанализирована динамика показателей по отлову, стерилизации и содержанию животных в приютах в административном округе за отчетный период.

#### 15.2.6. Учет животных на городском уровне.

15.2.6.1. Учет животных на городском уровне осуществляют Городская организация по учету и регистрации животных и Заказчик городского уровня. Эти функции могут выполняться одним юридическим лицом.

15.2.6.2. Заказчик городского уровня осуществляет контроль за учетом, движением и выбытием животных в приютах городского уровня.

15.2.6.3. Заказчик городского уровня не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оформляет и направляет ежемесячный отчет о мониторинге животных в городских приютах, находящихся на балансе Заказчика городского уровня (приложение 37 к настоящему Регламенту), в Общегородскую электронную базу данных по безнадзорным и владельческим животным. Отчет направляется в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по учету и регистрации животных, с последующей передачей оригинала отчета в течение 3-х дней.

15.2.6.4. Заказчик городского уровня не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оформляет и направляет ежеквартальный отчет о мониторинге животных в городских приютах, находящихся на балансе Заказчика городского уровня, нарастающим итогом с начала года (приложение 37 к настоящему Регламенту) в Общегородскую электронную базу данных по безнадзорным и владельческим животным. Отчет направляется в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по учету и регистрации животных, с последующей передачей оригинала отчета в течение 3-х дней.

15.2.6.5. Заказчик городского уровня организует ежегодный переучет животных в городских приютах по состоянию на 01 января с целью проведения визуального подсчета животных. Для данной работы Заказчик городского уровня вправе привлекать добровольных помощников (волонтеров), а также других специалистов государственных учреждений жилищно-коммунального хозяйства города. Результаты обследования фиксируются в Ведомости по переучету безнадзорных и бесхозных животных (приложение 36 к настоящему Регламенту) и не позднее 15-ого января передаются в Городскую организацию по учету и регистрации животных в электронном виде по электронным адресам, предоставленным специалистом ДЖКХиБ или Городской организацией по учету и регистрации животных, с последующей передачей оригинала ведомости в течение 5-и дней.

15.2.6.6. Городская организация по учету и регистрации животных не позднее 15-ого января года, следующего за отчетным годом, оформляет и направляет в ДЖКХиБ Справку о мониторинге животных в городских приютах (приложение 37 к настоящему Регламенту) и Справку об отлове, электронном мечении и стерилизации животных территории города Москвы (приложение 38 к настоящему Регламенту).

15.2.6.7. Городская организация по учету и регистрации животных ежемесячно, ежеквартально и ежегодно передает копии отчетов и ведомости, указанных в пп.15.2.7.3-15.2.7.6, и пояснительные записки к ним в ДЖКХиБ города Москвы. В каждой пояснительной записке должна быть проанализирована динамика показателей по содержанию животных в городских приютах за отчетный период.

### 15.3. Регистрация безнадзорных и бесхозных животных.

15.3.1. Работы по регистрации безнадзорных и бесхозных животных подразделяются на:

- оформление документов для регистрации безнадзорных и бесхозных кошек и собак, поступающих в пункты стерилизации подрядчиков, выполняющих работы по отлову и стерилизации кошек и собак по городскому заказу;

- оформление документов для регистрации безнадзорных и бесхозных кошек и собак, поступающих и находящихся в приютах;

- ведение регистрации безнадзорных и бесхозных животных в Общегородской электронной базе данных безнадзорных и владельческих животных.

15.3.2. Городская организация по учету и регистрации животных на основании карточек учета животных, получаемых из пунктов стерилизации и приютов, вводит данные о наличии животных на территории города в разрезе административных округов и районов административных округов в Общегородскую электронную базу данных по безнадзорным и владельческим животным. Каждому зарегистрированному животному присваивается государственный регистрационный номер.

15.3.3. Актуализация данных о зарегистрированном животном осуществляется по результатам внесения изменений в карточках учета животных, вносимых в приютах на основании произошедших событий (замена микрочипа, обрезание хвоста, ушей, смерть животного и т.п.).

15.3.4. Городская организация по учету и регистрации животных ежемесячно, и нарастающим итогом, ежеквартально и ежегодно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, должна передавать справку о количестве и движении животных на территории города в ДЖКХиБ города Москвы. В справке должна быть проанализирована динамика показателей по количеству и движению животных на территории города за отчетный период.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1***Обязательное*

**Заявка  
на отлов безнадзорных и бесхозных животных**

г. Москва, округ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заявителя (физическое или юридическое лицо)	
Местонахождение (адрес) заявителя	
ФИО руководителя организации (для юридического лица)	
Контактный телефон руководителя организации (для юридического лица)	
ФИО ответственного исполнителя (для юридического лица)	
Телефон заявителя (физического лица), ответственного исполнителя (для юридического лица)	
Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть)	
Место обитания животного (адрес и описание места обитания).	
Окрас животного, особые отметины	
Шерсть: короткошерстная, длинношерстная, жесткошерстная, кудрявая (нужное подчеркнуть)	
Уши	
Хвост	
Размер: маленькая, средняя, большая (нужное подчеркнуть)	
Особые приметы	
Причина отлова (агрессивное поведение, стерилизация с помещением в приют и т.д.)	
Наличие прилагаемых документов (справка об укусе, фотография животного и др.)	

Подпись заявителя  
(при оформлении заявки на бумаге)

\_\_\_\_\_  
М.П. (для организаций  
при оформлении заявки на бумаге)

Заявку принял

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста по фауне  
района, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Журнал

#### учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных

Район «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ административного округа  
(наименование района) (наименование административного округа)

№ заявки на отлов	Дата поступления заявки	Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	Место обитания животного	Причина отлова (агрессивное поведение, стерилизация с помещением в приют – из заявки)	Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку	Дата передачи заявки специалисту по фауне округа	Отметка об исполнении заявки		Подпись специалиста по фауне района, дата снятия с контроля исполнения
							№ и дата заказа-наряда	№ и дата акта отлова	

**Примечания:**

1. № заявки – это нумерация, присваиваемая последовательно в соответствии с п.6.4 настоящего Регламента.
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)



	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13
Заявитель (физическое или юридическое лицо) Адрес заявителя Телефон заявителя ФИО руководителя (для юридического лица) ФИО ответственного исполнителя (для юридического лица) Телефон исполнителя (для юридического лица)													
Цель отлова (стерилизация с размещением в приют, размещение в приют)													

**Заказчик**  
(Название организации)

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

**Подрядчик**  
(Название организации)

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

**Приложение 4**  
*Обязательное*

**Журнал**  
**учета выданных заказ-нарядов**

*Заказчик:* \_\_\_\_\_

(Дирекция ЖКХиБ АО или иное, уполномоченное префектурой АО, юридическое лицо в качестве Заказчика)

за месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ заказ-наряда	Дата выдачи	Название подрядной организации, на которую оформлен заказ-наряд	Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	Указываются номера заявок на отлов животных										Количество животных на отлов по заказ-наряду, голов	Количество отловленных животных, голов (ссылка на № и дату акта отлова)
				№	№	№	№	№	№	№	№	№	№		
	<i>Всего за месяц</i>														

**Примечания:** Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью.

**Приложение 5**  
**Обязательное**

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**отлова безнадзорных и бесхозных животных**

г.Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование  
организации \_\_\_\_\_

Отлов произведен экипажем машины (государственный номер)

\_\_\_\_\_

согласно заказ-наряду № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес отлова \_\_\_\_\_

№ № п/п	Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	Пол	Размер	Окрас	Особые приметы	Идентификационная метка (микрочип)

Ответственное лицо:

Должность, Ф.И.О, подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста по фауне района и телефон,  
подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 6**  
**Обязательное**

АКТ № \_\_\_\_\_

**СМЕРТИ БЕЗНАДЗОРНОГО И БЕСХОЗЯЙНОГО ЖИВОТНОГО**

г. Москва, округ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

при проведении работ по \_\_\_\_\_

произошла смерть безнадзорного животного.

Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть).

Идентификационная метка (способ и место нанесения) \_\_\_\_\_

Карточка учета животного № \_\_\_\_\_

Кличка животного \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Окрас \_\_\_\_\_

Шерсть \_\_\_\_\_

Уши \_\_\_\_\_

Хвост \_\_\_\_\_

Размер, вес \_\_\_\_\_

Возраст (примерный) \_\_\_\_\_

Особые приметы \_\_\_\_\_

Заказ - наряд № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., округ \_\_\_\_\_

Смерть произошла (обстоятельства смерти) \_\_\_\_\_

Акт вскрытия (номер и дата): \_\_\_\_\_ (акт вскрытия прилагается).

ФИО \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ Управляющей \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ приюта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 7**  
*Обязательное*

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи отловленных безнадзорных и бесхозных животных в**  
**пункт стерилизации**

г. Москва, округ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подрядная организация \_\_\_\_\_,

осуществившая отлов безнадзорных и бесхозных животных согласно акту отлова № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., передает, а пункт стерилизации \_\_\_\_\_,

располагающийся по адресу \_\_\_\_\_, принимает следующих животных.

№№ п/п	Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	Пол	Размер	Окрас	Особые приметы

Подрядная организация:

\_\_\_\_\_

Пункт стерилизации:

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 8**  
*Обязательное*

**Журнал**  
**учета поступления и движения безнадзорных и бесхозных животных в пункте стерилизации**

№№ п/п	Дата поступления в пункт стерили- зации	№ и дата акта отлова	Категория животного (кобель, сука, щенок, кот. кошка, котенок)	Пол	Окрас	Возраст (пример- ный)	Шерсть	Уши	Хвост	Вес живот- ного	Наличие иденти- фикаци- онной метки у отлов- ленного животного (да/нет)	Номер идентифи- кационной метки (микрочип)	Вак- цина- ция	№ и дата акта стери- лизации и содержания животного в пункте стерилизации	Дата отправки животного в приют

**Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.**

**Приложение 9**  
*Обязательное*

<p><b>Место для фотографии животного</b></p>	<p><b>КАРТОЧКА УЧЕТА № _____ БЕЗНАДЗОРНОГО И БЕСХОЗЯЙНОГО ЖИВОТНОГО</b></p>
--	---

г. Москва, округ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заполняется в пункте стерилизации:*

Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть).

Акт отлова № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., адрес места отлова: г.Москва, \_\_\_\_\_ АО, район \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Порода \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Окрас \_\_\_\_\_ Год и месяц рождения (примерно) \_\_\_\_\_

Шерсть \_\_\_\_\_ Уши \_\_\_\_\_

Хвост \_\_\_\_\_ размер, вес животного \_\_\_\_\_

Особые приметы \_\_\_\_\_

Наименование пункта стерилизации \_\_\_\_\_

Адрес пункта стерилизации \_\_\_\_\_

Дата поступления в пункт стерилизации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационная метка (способ и место нанесения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вакцинация \_\_\_\_\_

Дата стерилизации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.и.о. врача, проводившего стерилизацию животного, \_\_\_\_\_

Дата выписки животного из пункта стерилизации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО руководителя пункта стерилизации \_\_\_\_\_

М.П.

*Заполняется в приюте:*

Наименование приюта \_\_\_\_\_

Адрес приюта \_\_\_\_\_

Дата поступления животного в приют «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кличка животного \_\_\_\_\_

Дата выбытия животного из приюта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина выбытия животного из приюта: передача новому владельцу, смерть  
(*нужное подчеркнуть*) или иное (указать)

\_\_\_\_\_

Основание для выбытия животного из приюта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название, номер и дату документа)

ФИО и подпись руководителя Управляющей организации приюта (или  
уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

М.п.

*Заполняется в Городской организации учета и регистрации животных*

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

ФИО и подпись сотрудника \_\_\_\_\_

**Приложение 10**  
*Справочное*

**Примерный расход медикаментов и материалов для проведения регламентных работ по стерилизации безнадзорных и бесхозных собак и кошек среднего размера (без учета медикаментов для интенсивной терапии, аналептиков, послеоперационной реабилитационной терапии и послеоперационных попон)**

**Собака**

Наименование препарата	Примерное количество
Рометар 2%	0,1-0,2 мл/кг
Золетил-100	10-15 мг/кг
Сульфокамфокаин	1 ампул
Фуросемид	1 ампул
Дицинон	1 ампул
Но-шпа	до 1 ампул
Перчатки	2 пары
Катетер периф.	1 шт.
0,9% р-р NaCl или 5% р-р глюкозы	до 250 мл
Система для в/вен. введений	1 шт.
Шовный материал рассасывающийся и не рассасывающийся	2 м
Лидокаин 2% р-р	до 2-х ампул
Димедрол 1% р-р	1 ампул по 1 мл
Антибиотик пролонгированный	в зависимости от веса животного
Шприцы	3 шт.
Антисептик для обработки хирургического шва	5 г (мл)

**Кошка**

Наименование препарата	Примерное количество
Рометар 2%	0,05 мл/кг
Золетил-100	10 мг/кг
Сульфокамфокаин	1 ампула
Фуросемид	1 ампула
Дицинон	1 ампула
Перчатки	2 пары
Бабочка для в/вен. введения	1 шт.
Катетерпериф	1 шт.
0,9% р-р NaCl или 5% р-р глюкозы	до 250 мл
Система для внутривенных введений	1 шт.
Шовный материал рассасывающийся и не рассасывающийся	1 метр
Димедрол 1% р-р	1 ампула по 1 мл.
Лидокаин 2% р-р	1 ампула
Антибиотик пролонгированный	в зависимости от веса животного
Шприцы	3 шт.
Антисептик для обработки хирургического шва	2,5 г (мл)

**Приложение 11**  
*Обязательное*

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**стерилизации и содержания животных в стационаре пункта**  
**стерилизации**

г. Москва, округ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пункт стерилизации \_\_\_\_\_

располагающийся по адресу \_\_\_\_\_,  
осуществил стерилизацию и содержание следующих безнадзорных и  
бесхозных животных:

№ № п/п	Животное (собака, щенок, кошка, котенок)	Пол	№ и дата акта отлова	Идентификационная метка (номер микрочипа)	Дата стерилиза- ции	ФИО ветеринарного врача, произведшего операцию стерилизации	Количество суток, проведенных в стационаре пункта стерилизации

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 12***Обязательное***АКТ**

**приема-передачи безнадзорных и бесхозных животных из пункта  
стерилизации или места отлова \_\_\_\_\_  
для транспортировки и передачи в приют \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пункт стерилизации или место отлова (подчеркнуть и указать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, передает Подрядной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для транспортировки и передачи  
в приют \_\_\_\_\_ следующих безнадзорных и  
бесхозных животных:

№№ п/п	Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	Пол	№ и дата акта отлова	Идентификационная метка (номер микрочипа)	Карточка учета животного (да/нет)

Пункт стерилизации	Подрядная организация	Управляющая организация приюта
Должность _____	Должность _____	Должность _____
ФИО _____	ФИО _____	ФИО _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.	М.П.

**Перечень специального оборудования и инвентаря в ветеринарном пункте приюта**

1. Стол ветеринарный универсальный - 1 шт.
2. Стол ветеринарный манипуляционный – 2 шт.
3. Стол инструментальный хирургический – 2 шт.
4. Набор ветеринарный хирургический малый – 3 шт.
5. Биксы – 4 шт.
6. Облучатель бактерицидный – 1 шт.
7. Стерилизаторы ветеринарные – 5 шт. (емкостью от 2 до 5 л)
8. Шкаф медицинский (стекло/металл) – 2 шт.
9. Штатив для длительных внутривенных вливаний – 2 шт.
10. Носилки медицинские – 1 шт.
11. Облучатель-рециркулятор бактерицидный – 1 шт.
12. Лампа хирургическая бестеневая – 1 шт.
13. Шкаф сухожаровой – 1 шт.
14. Лампа ультрафиолетовая диагностическая (лампа Вуда) – 2 шт.
15. Ультразвуковой пьезоэлектрический скалер – 1 шт.
16. Сканер для считывания микрочипов – 1 шт.
17. Аппарат электрохирургический высокочастотный (коагулятор) – 1 шт.
18. Машинка для стрижки – 2 шт.
19. Весы электронные ветеринарные типа «Ладога» – 1 шт.
20. Водонагреватель электрический – 1 шт.
21. Морозильная камера объемом не менее 150 л – 1 шт.
22. Холодильник – 1 шт.
23. Стиральная машина – 1 шт.
24. Высокотемпературный моющий агрегат – 1 шт.
25. Специальные средства для фиксации и обездвиживания животных (поводки, намордники, шлейки и др.).

**Приложение 14**  
*Обязательное*

Акт № \_\_\_\_\_

приема в приют \_\_\_\_\_ животного, оставленного без надзора  
(составляется на каждое животное)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. было обнаружено (место  
поймки и обстоятельства обнаружения  
животного) \_\_\_\_\_

Животному присвоен номер Карточки учета: № \_\_\_\_\_

Ошейник, чип, клеймо или другие признаки принадлежности  
владельцу отсутствуют.

Животное было поставлено на карантин сроком на \_\_\_\_\_ дней.

В соответствии со ст.230 ГК РФ о случившемся поставить в  
известность Управу района «\_\_\_\_\_» не позднее  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Акт первичного ветеринарного осмотра № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прилагается.

Передано в пункт стерилизации \_\_\_\_\_  
для электронного мечения и стерилизации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение 15***Обязательное***Акт**

**первичного ветеринарного осмотра животного, поступившего в приют**  
 \_\_\_\_\_ (по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть)

Пол \_\_\_\_\_, окрас \_\_\_\_\_,

вес \_\_\_\_\_ шерсть \_\_\_\_\_

Год и месяц рождения \_\_\_\_\_,

Наличие идентификационной метки (способ и место нанесения) \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

На момент осмотра выявлено:

- состояние животного \_\_\_\_\_

- температура тела \_\_\_\_\_

- кожные покровы \_\_\_\_\_

- состояние шерсти \_\_\_\_\_

- ранения, травмы и другие повреждения: \_\_\_\_\_

Предварительный диагноз: \_\_\_\_\_

Проведенные манипуляции:

- обработано с профилактической целью от экто- и эндопаразитов

- \_\_\_\_\_

Назначения:

- стол № \_\_\_\_\_

- лечение (если требуется): \_\_\_\_\_

Животное принято по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

карточка учета № \_\_\_\_\_; чип № \_\_\_\_\_

Животное поставлено на карантин сроком не менее \_\_\_\_ дней.

Ветеринарный врач

/ \_\_\_\_\_ /



**Приложение 17**  
*Обязательное***Список животных по вольерам в приюте \_\_\_\_\_**  
**по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Номер вольера	Кличка собаки/кошки	№ карточки учета животного	№ чипа животного

Руководитель Управляющей организации  
приюта

/ \_\_\_\_\_ /

**Приложение 18**  
*Рекомендуемое*

**Направление  
в Городскую ветеринарную лабораторию**

Направляется труп собаки/кошки на патолого-анатомическое вскрытие и утилизацию:

Кличка:

Карточка учета № \_\_\_\_\_

Идентификационная метка (микрочип) № \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Вес: \_\_\_\_\_

Руководитель Управляющей организации  
приюта или уполномоченное им лицо

Ветеринарный врач  
М.п.

Рег.№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 19**  
*Справочное*

**Рекомендуемая численность персонала в приюте**

Руководитель (начальник, управляющий, директор) Управляющей организации приюта – 1 штатная единица

Ветеринарный врач – не менее 1 штатной единицы.

Сотрудники по уходу за животными – из расчета 1 штатная единица на 40-50 голов собак и 1 штатная единица на 45-60 голов кошек.

Примечание: Численность неуказанных административно-управленческих и административно-хозяйственных работников Управляющей организации, эксплуатирующей Приют, не нормируется, а устанавливается приказом по Управляющей организации.

**Приложение 20**  
*Обязательное*

**Расчет необходимого объема закупок кормов приюта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(месяц) 20\_\_ г.**

Вид кормов		Расчет потребности в кормах на месяц								Расчет необходимого объема закупки кормов			
№ п/п	Наименование корма	Количество животных	Общий вес животных, кг	Расход корма на 1 кг веса, кг	Расход кормов в день, кг	Кол-во дней в месяце	Потребность в кормах на месяц, кг	5-ти дневный запас кормов, кг	Остаток кормов на начало месяца, кг	Итого потребность в кормах на месяц с учетом 5-дневного запаса и остатков кормов, кг	Кол-во кг в 1 мешке/банке	Необходимо закупить	
												мешков	банок
<b>Собаки</b>													
1													
2													
...													
...													
...													
<b>Кошки</b>													
1													
2													
...													
...													
...													

Руководитель Управляющей организации приюта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Приложение 21**  
**Обязательное**

**Отчет о расходовании кормов для животных в приюте**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.  
собаки/кошки

Дата	Кол-во животных	Суммарный вес животных в приюте	Расход сухих кормов " _____ "		Расход сухих кормов " _____ "		Расход консервов " _____ "	
			вес животных	кг корма	вес животных	кг корма	вес животных	кг корма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Итого								

**Руководитель Управляющей организации  
приюта**

/ \_\_\_\_\_ /

**Приложение 22**  
*Обязательное*

Утверждаю:  
Руководитель Управляющей организации  
приюта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕТ ПИТАНИЯ В ПРИЮТЕ \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ ЖИВОТНЫХ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Собаки/кошки**

I стол: Животные без отклонений от физиологической нормы  
корм « \_\_\_\_\_ » .  
Голов \_\_\_\_\_. Общий вес \_\_\_\_\_ кг.

II стол: сухой корм « \_\_\_\_\_ » для взрослых собак/кошек с повышенным  
содержанием клетчатки и минерально-витаминого комплекса.

Для собак /кошек с заболеванием:

- Гастроэнтерит
- Мочекаменная болезнь
- Нарушение обмена веществ различной этиологии, патогенеза
- Щенки с 4-х месячного возраста до 12 месяцев
- \_\_\_\_\_

Голов \_\_\_\_\_. Общий вес \_\_\_\_\_ кг.

Список прилагается.

III стол: « \_\_\_\_\_ » консервы  
- старые собаки с проблемами ЖКТ  
- отсутствие зубов  
- щенки до 4-х месяцев  
- онкология  
- \_\_\_\_\_

Голов \_\_\_\_\_. Общий вес \_\_\_\_\_ кг

Список прилагается.

Уполномоченное лицо  
Управляющей организации приюта \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ветеринарный врач: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение 23***Рекомендуемое*

**Диета собак/кошек ( \_\_\_-й стол)**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в приюте \_\_\_\_\_**

№ п/п	№ карточки учета	Кличка	Возраст	Диагноз	Вес (кг)
Итого голов:				Итого вес:	

**Руководитель Управляющей организации  
 приюта или уполномоченное им лицо**

/ \_\_\_\_\_ /

**Ветеринарный врач**

/ \_\_\_\_\_ /

**Приложение 24**  
*Рекомендуемое*

**Сводный расход кормов по диетам для собак/кошек в приюте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№№ диет	Кол-во голов	Общий вес животных, кг	Расход корма на 1 кг веса, кг	Расход кормов в день, кг	Расход кормов в месяц, кг
<b>Собаки</b>					
1-й стол					
2-й стол					
3-й стол					
Итого					
<b>Кошки</b>					
1-й стол					
2-й стол					
3-й стол					
Итого					

Руководитель Управляющей организации приюта  
или уполномоченное им  
лицо

/ \_\_\_\_\_ /

Ветеринарный врач

/ \_\_\_\_\_ /

**Регламентное состояние инженерного оборудования, наружных и внутренних коммуникаций в приюте**

1. Регламентное состояние определяется для инженерного оборудования, наружных и внутренних коммуникаций, находящихся в эксплуатации и не выведенных в данный момент в текущий и капитальный ремонт.

2. Регламентное состояние определяется для инженерного оборудования, наружных и внутренних коммуникаций, состоянием отдельных элементов, которые должны соответствовать паспортным данным оборудования, требованиям проекта, а также Правил устройства электроустановок (ПУЭ) и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

3. Трубопроводы, насосное оборудование, запорная арматура, металлоконструкции должны быть окрашены и не иметь следов локальной коррозии.

4. В сварных стыках и фланцевых соединениях должны отсутствовать неплотности.

5. Трубопроводная арматура должна быть герметична, в стыках иметь уплотнительные прокладки.

6. Соединительные муфты должны иметь необходимые уплотнения и пальцы.

7. Обратные и прямые клапаны должны быть очищены от грязи.

8. Кабели не должны нагреваться в местах контактных соединений, недопустимо появление свечения и подгара контактов.

9. Оборудование должно быть надежно заземлено.

10. Счетчики, реле и другие электрические аппараты должны быть опломбированы.

11. Контакты пускорегулирующих аппаратов должны быть очищены от грязи и наплывов.

12. Нагревательные элементы и тепловые реле должны соответствовать номинальному току у токоприемника.

13. Ножи рубильников и выключателей должны быть отрегулированы на одновременность включения и отключения.

14. Для питания светильников общего освещения следует применять напряжение не ниже 200 В переменного тока.

15. Осветительная сеть должна быть защищена от токов короткого замыкания предохранителями или автоматическими выключателями.

16. Стекла светильников, отражатели должны быть чистыми.

17. Провода должны вводиться в светильник так, чтобы в месте ввода они не подвергались механическим повреждениям, а контакты патронов были разгружены от механических усилий.

18. Концы проводов, присоединяемые к светильникам, автоматам, щитам, электроустановкам должны иметь запас по длине, достаточный для повторного присоединения в случае их обрыва.

19. Электрощит должен находиться в закрытом состоянии, выключатели и автоматы должны быть промаркированы.

20. Приборы электропотребления и оборудование должны быть технически исправны и обеспечивать безопасность посетителей.

21. Водомеры должны быть опломбированы, задвижки и спусковые краны – маркированы.

**Содержание (техническое обслуживание) инженерного оборудования  
наружных и внутренних коммуникаций приютов**

1. В объем технического обслуживания трубопроводов различного назначения (внутренние и наружные сети горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения) входят следующие работы:

- наружный осмотр трубопроводов для выявления неплотностей в сварных стыках и фланцевых соединениях и состояния теплоизоляции и антикоррозийного покрытия;
- осмотр и мелкий ремонт трубопроводной арматуры при рабочем положении, смена запорной арматуры.

2. В объем технического обслуживания задвижек и обратных клапанов входят следующие виды работ: наружный осмотр для выявления неплотностей соединения деталей и узлов, устранение мелких недостатков.

3. В объем технического обслуживания вводно-распределительных устройств (щитков) входят следующие виды работ: осмотр и проверка технического состояния, проверка отсутствия перегрева в контактных соединениях, нагара и грязи на них, трещин и сколов в изоляторах, ослаблений в болтовых креплениях, повреждений арматуры, вытекания кабельной массы из концевых заделок и воронок, повреждений защитного заземления, изоляции вторичных цепей и подводящих силовых кабелей, проверка плотности прилегания контактных поверхностей, очистка шин и изоляторов; чистка и подтяжка контактных соединений и болтовых креплений; устранение шума и неустойчивости в работе реле; устранение других мелких дефектов.

4. В объем технического обслуживания рубильника входят следующие виды работ: осмотр и проверка технического состояния, проверка отсутствия перегрева в контактных соединениях, нагара и частиц оплавления металла, ослаблений болтовых креплений, повреждений защитного заземления, кожуха, рычажного механизма, изоляции; наличие плотного и равномерного соединения ножей и пинцетов.

5. В объем технического обслуживания выключателей входят следующие виды работ: осмотр и проверка технического состояния, проверка отсутствия перегрева, нагара и окиси контактов; неплотного и неравномерного прилегания; заеданий в подвижных узлах и деталях; ослаблений в болтовых креплениях и контактных соединениях.

6. В объем технического обслуживания кабелей и проводов входят следующие виды работ: осмотр и проверка технического состояния, проверка отсутствия перегрева, вытекания кабельной массы; проверка защитного заземления, сварных соединений, надежности болтовых соединений с заземленным оборудованием; проверка отсутствия последовательного заземления оборудования.

7. В объем технического обслуживания светильников входят следующие виды работ: проверка состояния корпуса, стекла, отражателя, патрона и их креплений; контактных соединений проводов; замена ламп, при необходимости.

8. В объем технического обслуживания счетчиков электрической энергии входят следующие виды работ: осмотр и проверка технического состояния, выявление неисправностей и дефектов.

9. Работы по техническому обслуживанию инженерного оборудования, коммуникаций осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

**Текущий (планово-предупредительный) ремонт инженерного оборудования наружных и внутренних коммуникаций приютов**

1. В объем текущего ремонта трубопроводов наружных и внутренних различного назначения входят следующие виды работ: устранение выявленных при очередном осмотре трубопровода дефектов; замена отдельных участков трубопроводов, частичная замена фланцев, прокладок и вышедшей из строя арматуры, смена сальниковой набивки в арматуре и компенсаторах, ремонт термоизоляции, восстановление антикоррозионного покрытия, испытание на плотность, гидравлическое испытание на прочность, частичная окраска.

2. В объем текущего ремонта задвижек и обратных клапанов входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных повреждений и дефектов; набивка сальников и подтяжка гаек, смена болтов и прокладок, при необходимости частичная замена оборудования.

3. В объем текущего ремонта вводно-распределительных устройств входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных дефектов и повреждений; ревизия и при необходимости замена кабельных наконечников, автоматов входящих направлений, видимого контура защитного заземления, узлов и деталей магнитных пускателей, контактных соединений, деталей устройств релейной защиты и автоматики, проведение испытаний согласно «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», при необходимости частичная замена оборудования.

4. В объем текущего ремонта рубильника входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных дефектов и повреждений; частичная разборка и контроль состояния узлов и деталей; восстановление

или замена ослабленных пружин, дефектных ножей, пинцетов, контактов и предохранителей, при необходимости частичная замена оборудования.

5. В объем текущего ремонта выключателей входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных дефектов и повреждений; частичная разборка и контроль состояния узлов и деталей, регулировка подвижных узлов, восстановление или замена реле защиты, электроблоков и блок-контактов, при необходимости частичная замена оборудования.

6. В объем текущего ремонта кабелей и проводов входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных дефектов и повреждений; восстановление или замена конструкций крепления кабелей; исправление раскладки; устранение коррозии оболочки; замена отдельных участков; установка муфт; проведение испытаний согласно «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

7. В объем текущего ремонта светильников входят следующие виды работ: все работы по устранению выявленных дефектов и повреждений; восстановление креплений контактов, рассеивателей, колодок, зажимов патрона, при необходимости частичная замена оборудования.

8. Работы по текущему ремонту, инженерного оборудования и коммуникаций осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

**Техническое обслуживание генератора в приютах по временной схеме**

1. Обслуживание двигателя генератора выполняется в соответствии с рекомендациями фирмы-изготовителя. В отдельных случаях при тяжелых условиях эксплуатации, например в условиях высокой запыленности, техническое обслуживание следует выполнять чаще.

2. Каждая операция обслуживания двигателя выполняется периодически, через указанное количество часов наработки. Так, например, через каждые 500 часов наработки помимо операций, проводимых каждые 500 часов, выполняются и операции, выполняемые каждые 250, 100, 50 и 10 (предпусковые проверки) часов наработки.

3. Каждые 10 часов наработки (предпусковые проверки) выполняются следующие операции:

- осмотр двигателя;
- проверка уровня масла;
- проверка уровня топлива;
- проверка уровня охлаждающей жидкости.

4. Каждые 50 часов наработки выполняются следующие операции:

- слив воды и удаление осадка из топливного бака и водоотделителя;
- проверка уровня и плотности электролита аккумуляторной батареи.

5. После первых 50 часов наработки нового или отремонтированного двигателя выполняются следующие операции:

- замена масла в двигателе;
- замена масляного фильтра;
- протяжка резьбовых соединений.

6. Каждые 100 часов наработки выполняются следующие операции:
  - чистка элемента топливного фильтра;
  - чистка пластин радиатора.
7. Каждые 250 часов наработки или после года эксплуатации (даже если наработка меньше) выполняются следующие операции:
  - замена масла в двигателе;
  - замена масляного фильтра.
8. Каждые 500 часов наработки выполняются следующие операции:
  - проверка и регулировка тепловых зазоров клапанов;
  - замена элемента топливного фильтра;
  - проверка и регулировка давления впрыска;
  - проверка и регулировка натяжения ремня привода вентилятора;
  - проверка свечей предварительного подогрева;
9. Каждые 1000 часов наработки выполняются следующие операции:
  - протяжка резьбовых соединений;
  - проверка стартера;
  - проверка генератора;
  - проверка турбокомпрессора.
10. Каждые 2 года эксплуатации выполняется замена охлаждающей жидкости.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**передачи животного в собственность (под опеку)**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющая организация приюта \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Приют", в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и: Ф.И.О. / организация (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ адрес (по которому будет проживать животное) \_\_\_\_\_,  
 именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Приют передает в собственность/под опеку (нужное подчеркнуть) Получателю безнадзорное животное:

собака/кошка (нужное подчеркнуть), № карточки учета \_\_\_\_\_, кличка \_\_\_\_\_,  
 пол \_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_, порода \_\_\_\_\_,  
 окрас \_\_\_\_\_, шерсть \_\_\_\_\_, уши \_\_\_\_\_,  
 хвост \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_,  
 № чипа \_\_\_\_\_, особые приметы \_\_\_\_\_,

данные о стерилизации животного: да/нет (нужное подчеркнуть).

2. Получатель обязуется содержать животное в условиях, отвечающих ветеринарным требованиям, его физиологическим потребностям и действующему законодательству РФ.

3. Получатель обязуется бережно ухаживать и заботиться о животном, не допускать грубого, и тем более, жестокого обращения с ним, налаживать взаимопонимание и контакт.

4. Получатель обязуется в случае невозможности дальнейшего совместного проживания или содержания животного в доме, поставить в известность о сложившихся обстоятельствах Приют. При этом Покупатель обязуется не выбрасывать животное или оставлять его без надзора вне места проживания, усыплять его (кроме эвтаназии по настоянию ветеринарных врачей).

5. Получатель имеет право вернуть животное в Приют, если пребывание с ним по объективным причинам оказалось невозможным.

6. Приют обязуется оказывать консультационную помощь при содержании животного Получателем, в пределах своей компетенции.

7. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

Управляющая организация приюта \_\_\_\_\_

Ф.И. О./организация \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 30**  
*Обязательное*

**Журнал**  
**учета случаев эвтаназии животных**

Пункт стерилизации /приют \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Категория животного (собака/кошка)</i>	<i>Номер карточки учета</i>	<i>Номер идентификационной метки (чип)</i>	<i>Дата эвтаназии</i>	<i>Причина эвтаназии</i>	<i>Ф.И.О. ветеринарного врача, проводившего эвтаназию</i>	<i>Подпись ветеринарного врача</i>

**Приложение 31**  
**Обязательное**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Управляющей организации приюта)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

прошу выдать мне (нужное указать и заполнить):

разовый пропуск на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ,

постоянный пропуск на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

для прохода на территорию приюта \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
целях \_\_\_\_\_ .

(указать цель)

Анкета прилагается (нужное подчеркнуть): **да** (для постоянного пропуска)/**нет** (для разового пропуска).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**

**Приложение 32**  
**Обязательное**

**АНКЕТА**

к заявлению на получение постоянного пропуска

Заявитель	
-----------	--

Паспорт:	Серия		№		Дата выдачи	
	Кем выдан:					

Адрес Регистрации				Адрес факт. проживания				<input type="checkbox"/> Совпадает с регистрацией			
Город				Город							
Улица				Улица							
Дом		Корп.			Дом		Корп.		Кв.		

Дата рождения	
---------------	--

Телефон рабочий		Телефон моб.	
-----------------	--	--------------	--

Подписанием настоящего документа я подтверждаю наличие согласия на осуществление \_\_\_\_\_ (указать название управляющей организации приюта) обработки моих персональных данных. Мое согласие действует до момента его письменного отзыва в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Дата

\_\_\_\_\_ (Подпись заявителя)

**Ведомость по учету безнадзорных и бесхозных животных,  
обитающих на территории района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ административный округ г.Москвы**

(по результатам обследования территории района и проведения визуального подсчета животных в период 15-17 октября т.г.)

Дата осмотра	Место обитания животного (адрес и описание места обитания).	Количество обнаруженных животных по категориям				Окрас животного, особые отметины	Шерсть: короткошерстная, длинношерстная, жесткошерстная, кудрявая	Размер: маленькая, средняя, большая	Особые приметы	Примечание
		собака	щенок	кошка	котенок					
<b>ИТОГО:</b>						X	X	X	X	X

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ОТЧЕТ**  
о мониторинге территории района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ административный округ г.Москвы  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата обнаружения животных	Количество обнаруженных животных на территории района, ед.		Из них отловлены и доставлены в приют, ед.	
	собаки	кошки	собаки	Кошки
Итого				

Должность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ф.и.о.)

### ОТЧЕТ

о мониторинге территории \_\_\_\_\_ административного округа г.Москвы  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Район административного округа	Количество обнаруженных животных на территории административного округа, ед.		Из них отловлены и доставлены в приют, ед.	
	собаки	кошки	собаки	Кошки
Итого				
Из них: - количество животных, которых стерилизовали в отчетном периоде, ед.	X	X		
- количество животных, которым установили идентификационную метку (микрочип) в отчетном периоде, ед.	X	X		

Должность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ф.и.о.)

**Приложение 36**  
**Обязательное**

**Ведомость по переучету безнадзорных и бесхозных животных,  
размещенных в приюте \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:**  
\_\_\_\_\_

Кличка животного	Пол животного	Категория животного				Окрас животного, особые отметины	Шерсть: короткошерстная, длинношерстная, жесткошерстная, кудрявая	Уши	Хвост	Размер: маленькая, средняя, большая	Особые приметы	Идентификационная метка (микрочип)	№ карточки учета животного
		собака	щенок	кошка	котенок								
<b>ИТОГО:</b>						X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель Управляющей организации приюта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ф.и.о.)

Специалист по фауне АО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (дата)

### СПРАВКА

о мониторинге животных в (городских) приютах \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ административного округа г.Москвы)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название и адрес приюта	Количество животных в приюте на начало отчетного периода, ед.			Прибыло в приют в течение отчетного периода, ед.			Выбыло из приюта в течение отчетного периода, ед.			Количество животных в приюте на конец отчетного периода, ед.		
	Всего, в том числе:	собаки	кошки	Всего, в том числе:	собаки	кошки	Всего, в том числе:	собаки	кошки	Всего, в том числе:	собаки	кошки
Итого												

Должность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ф.и.о.)

**СПРАВКА**

**об отлове, электронном мечении и стерилизации животных на территории города Москвы**  
**в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование административного округа	Количество обнаруженных животных на территории административного округа, ед.		Из них отловлены и доставлены в приют, ед.	
	собаки	кошки	собаки	кошки
ЦАО				
САО				
СВАО				
ВАО				
ЮВАО				
ЮАО				
ЮЗАО				
ЗАО				
СЗАО				
ЗелАО				
ТиНАО				
Итого, ед.				

Из них: - количество животных, которых стерилизовали в отчетном периоде, ед.	X	X		
- количество животных, которым установили идентификационную метку (микрочип) в отчетном периоде, ед.	X	X		

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о)