



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04. 2016

№ 0501-06-83/6

**Об утверждении Регламента
на проведение работ по мониторингу
состояния автомобильных баз,
бытовых городков и баз хранения
противогололедных реагентов предприятий
и учреждений, подведомственных
Департаменту жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства города Москвы**

В целях обеспечения выполнения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы:

1. Утвердить Регламент на работы по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя руководителя Департамента **Полевого И.Г.**, заместителя руководителя Департамента **Кораблину Н.В.**, заместителя руководителя Департамента **Островского В.В.**

Руководитель Департамента

А.М.Самсонов

Приложение
к распоряжению ДЖКХиБ
города Москвы
от 25.04.2016 № 05-01-06-83/6

РЕГЛАМЕНТ
проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз,
бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов
предприятий и учреждений, подведомственных
Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города
Москвы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения и область применения.....	3
2. Цели мониторинга.....	4
3. Задачи мониторинга.....	4
4. Этапы мониторинга	4
5. Формы мониторинга	6
6. Методы мониторинга	6
7. Анализ результатов мониторинга	6
8. Количество персонала для выполнения работ по мониторингу....	7
9. Обеспечение безопасности работников, осуществляющих мониторинг	7
10. Приложение 1 к Регламенту	8
11. Приложение 2 к Регламенту	9
12. Приложение 3 к Регламенту	11
13. Приложение 4 к Регламенту	12
14. Приложение 5 к Регламенту	14
15. Приложение 6 к Регламенту	15
16. Приложение 7 к Регламенту	16

Термины и определения

Объект – автомобильная база; бытовой городок; база хранения противогололедных реагентов.

Автомобильная база – база, осуществляющая стоянку, хранение, техническое обслуживание дорожно-коммунальной техники.

Бытовой городок – совокупность модулей, предназначенных для проживания, а также создания нормальных санитарно-бытовых условий для работников предприятий, учреждений.

База хранения ПГМ – база для хранения противогололедных материалов (твердых и жидких).

Мониторинг – это система сбора, хранения и анализа параметров Объекта для вынесения суждения о его состоянии.

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящий Регламент проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов учреждений, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (далее – Регламент), определяет порядок и перечень работ, машин и специальных средств, обеспечивающих непрерывный процесс наблюдения за строящимися и введенными в эксплуатацию автомобильными базами, бытовыми городками и базами хранения противогололедных реагентов.

1.2. Мониторинг осуществляется в пределах границ города Москвы.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях реализации распоряжения Правительства Москвы от 03.12.2013 № 682-РП «О реорганизации Государственного бюджетного предприятия города Москвы по техническому обеспечению дорожного хозяйства и благоустройства «Доринвест», Устава ГБУ «Доринвест».

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на учреждения, подведомственные Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, в том числе ГБУ «Жилищник» районов и ГБУ «Автомобильные дороги» административных округов города Москвы.

1.5. Проверяемые учреждения обеспечивают доступ экспертов на Объекты, предоставляют копии документов: план по сезонной подготовке, акты готовности и другие подтверждающие сведения, вносимые в акты проверки (Приложения 1, 3, 5, 6).

1.6. В целях проведения мониторинга используется служебный автомобиль ГБУ «Доринвест» для последовательной работы на четырех Объектах.

1.7. Учреждение обеспечивает предъявление экспертам ГБУ «Доринвест» работоспособности отдельных элементов Объектов (камеры видеофиксации, освещение, водопровод, канализация, отопление, электроснабжение и т.п.).

2. Цели мониторинга

2.1. Оценка текущего (реального) состояния Объекта для обеспечения заинтересованных органов (Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства) и других сторон актуальной, полной и достоверной информацией для оптимизации деятельности государственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

3. Задачи

- 3.1. Анализ строительства Объекта.
- 3.2. Анализ своевременности и объемов выполненных работ.
- 3.3. Оценка готовности Объекта.
- 3.4. Анализ фактического состояния и эксплуатации Объекта.

4. Этапы мониторинга

4.1. Проведение мониторинга осуществляется в три этапа: подготовительный, практический и аналитический.

4.1.1. **На первом этапе** (подготовительном) определяется цель, Объект, разрабатывается единый инструментарий сбора информации, критерии и их показатели, сроки представления информации и определяются ответственные лица.

4.1.2. **Второй этап** – основной (практический).

Практический этап включает методы сбора и систематизации информации в соответствии с целями мониторинга, в том числе:

4.1.2.1. **По автомобильной базе**

Проверка осуществляется, экспертом ГБУ «Доринвест» один раз в неделю (еженедельно).

Проверка включает в себя:

- наблюдение за этапами строительства автомобильной базы;
- проверку обустройства площадки под автомобильную базу, наличие твердого покрытия, а так же его состояния;
- проверку наличия не менее 2-х обустроенных въездов (выездов) на территорию автомобильной базы (при численности транспортных средств более 50 единиц);
- проверку наличия щита со схемой движения по территории автомобильной базы;
- проверку наличия ограждений строительной площадки и, впоследствии, автомобильной базы, а также их состояния;
- проверку наличия освещения, камер видеофиксации, охраны;
- проверку наличия помещения для оформления путевых листов;
- проверку наличия ремонтных зон, а так же количества постов и их состояния;
- проверку наличия бытовых помещений, а так же их состояния;
- проверку наличия душевых кабин, зон отдыха и складских помещений;
- проверку наличия навеса для хранения аварийного запаса противогололедных материалов;

- проверку наличия мобильных моек;
- проверку наличия водоснабжения;
- проверку наличия канализации;
- проверку наличия туалетов;
- проверку наличия противопожарного оборудования;
- составление и подписание акта.

4.1.2.2. По бытовому городку

Проверка осуществляется, экспертом ГБУ «Доринвест» один раз в неделю (еженедельно).

Проверка включает в себя:

- наблюдение за этапами строительства;
- проверку обустройства площадки;
- наблюдение за сроками и объемами выполненных работ при строительстве бытового городка в соответствии с проектной документацией;
- наблюдение за поставкой и ходом работ по монтажу модулей бытового городка;
- проверку соответствия размещения бытового городка утвержденной схеме строительства;
- наблюдения за ходом работ по прокладке инженерных коммуникаций (водоснабжение, водоотведение, тепло- и электроэнергия) к бытовому городку;
- проверку наличия подключения инженерных коммуникаций;
- проверку наличия выполнения внутренних работ в помещениях бытового городка;
- проверку наличия качества наладки сантехнического, электрического оборудования;
- проверку наличия акта технической готовности;
- проверку наличия заселения бытового городка;
- составление и подписание акта.

4.1.2.3. По базе хранения противогололедных реагентов

Проверка осуществляется, экспертом ГБУ «Доринвест» один раз в неделю (еженедельно, с мая по октябрь включительно).

Проверка включает в себя:

- внешний осмотр территории и подъездных путей (состояние и вид покрытия, освещенность);
- проверку наличия и ведения журналов по технике безопасности;
- проверку наличия спецодежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.);
- проверку наличия технической документации (технический паспорт базы, документы на ПГМ и прочее);
- проверку наличия в бытовых помещениях водопровода, раздевалок, комнат отдыха, информационных стендов;
- проверку внешним осмотром состояния оборудования и трубопроводов, количества емкостей, суммарной вместимости емкостей, состояния емкостей, наличия ПГМ в емкостях;

- проверку наличия или состояния на базе хранения твердых ПГМ: знака ограничения по высоте, покрытия площади базы, освещения, схемы строповки, деревянных паллет, укрытия для мешков с ПГМ, ПГМ находящихся на хранении;
- проверку наличия погрузочно-разгрузочных механизмов;
- проверку наличия эстакад и лестниц;
- составление и подписание акта;

4.1.3. **Третий этап** – аналитический. Информация обрабатывается, анализируется, вырабатываются рекомендации и даются предложения.

5. Формы мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется в следующих формах:

- постоянный мониторинг;
- периодический - по поручениям ДЖКХиБ в установленные временные интервалы, включая ночное время, по мере возникновения потребности в соответствующих данных;
- этапный мониторинг - осуществляется для решения оперативных задач в соответствии с текущими разовыми поручениями Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюкова (в рамках протокольных поручений или устных указаний).

6. Методы мониторинга

6.1. При осуществлении мониторинга используются следующие методы:

- метод внешнего, визуального осмотра на месте расположения Объекта с целью установления объема выполненных работ и оценки состояния;
- метод фото-видео фиксации для контроля за достоверностью полученной информации (используются мобильное оборудование, подключенное к интернету).

6.2. Проверяемое Учреждение назначает ответственных лиц для предъявления Объекта к осмотру, которым выдаётся доверенность на подписание актов, оформляемых по результатам мониторинга (Приложения 1, 3, 5, 6 к настоящему Регламенту).

6.3. Экспертам ГБУ «Доринвест», осуществляющим мониторинг, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ на проверяемый Объект.

7. Анализ результатов мониторинга

7.1. По результатам мониторинга Объекта, на основании акта проверки:

- осуществляется обработка, систематизация, обобщение, а также анализ результатов мониторинга;
- формируется электронная база данных, с использованием программного обеспечения по обработке баз данных Microsoft;
- вносятся данные по каждому ключевому признаку Объекта;

- по запросам оформляются письменные доклады (обращения) в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Префектуры административных округов и Управы районов города Москвы, учреждения и организации города по вопросам состояния автомобильных баз, баз хранения противогололедных реагентов и бытовых городков.

8. Количество персонала для выполнения работ по мониторингу

8.1. Численность персонала, занятого мониторингом, определяется в соответствии с технологическими картами на выполнение указанных работ (Приложения 2, 4, 7 к настоящему Регламенту) и утверждается в штатном расписании ГБУ «Доринвест».

8.2. Проверка одного Объекта осуществляется одним экспертом ГБУ «Доринвест».

9. Обеспечение безопасности работников, осуществляющих мониторинг

9.1. В целях обеспечения безопасности работников при себе эксперты ГБУ «Доринвест» должны иметь служебное удостоверение, средства мобильной связи (в том числе обеспечивающие доступ к интернету), а также средства фотофиксации.

9.2. Эксперты ГБУ «Доринвест», осуществляющие мониторинг, должны быть (по возможности, в зависимости от погодных условий, вида транспорта, используемого для прибытия на Объект) одеты в форменную спецодежду: жилеты, куртки – ветровки (в осенне-зимний, весенне-летний периоды) оранжевого цвета со светоотражающими элементами.

АКТ
проверки обустройства автомобильных баз и подготовки их к зимнему периоду

Дата проверки «___» _____ 20__

ГБУ _____

Адрес автомобильной базы: _____

Проверкой установлено:

1. Обустройство не менее 2-х въездов (выездов) на территорию баз _____ (есть/нет);
(при численности транспортных средств более 50 единиц)
2. Наличие щита со схемой движения по территории базы _____ (есть/нет);
3. Наличие дорожных знаков на территории базы _____ шт.
(в соответствии со схемой движения)
4. Наличие ограждения территории базы _____ (есть/нет)
 - a. состояние ограждения (удовлетворительное/неудовлетворительное);
5. Наличие на Объекте охраны _____ (есть/нет);
 - a. охрану осуществляет _____
6. Наличие на Объекте камер видеофиксации _____ (есть/нет);
7. Твердое покрытие _____
(указать: щебень, фрезерованный асфальт, асфальт, дорожные плиты, другое);
 - a. состояние покрытия (удовлетворительное/неудовлетворительное)
дефекты на покрытии отсутствуют/имеются (не нужно вычеркнуть)
дефекты:
- разрушено покрытие _____ кв.м.
- наличие ям, выбоин _____ шт.
8. Наличие на Объекте освещения _____ (есть/нет);
 - a. количество неисправных мачт освещения _____ шт.
9. Наличие помещения для оформления путевых листов (диспетчерская) _____ (есть/нет);
10. Наличие на Объекте ремонтных зон _____ (есть/нет);
 - a. количество постов для обслуживания, ремонта техники _____ шт.
 - b. постов в удовлетворительном состоянии _____ шт.
 - c. постов в неудовлетворительном состоянии _____ шт.
11. Наличие складских помещений на Объекте _____ (есть/нет);
12. Наличие навеса (постоянного, быстроразъемного) для хранения аварийного запаса противогололедных материалов _____ (есть/нет);
13. Наличие на Объекте моек (стационарная/мобильная) _____ (есть/нет);
14. Наличие на Объекте зон отдыха _____ (есть/нет);
15. Наличие на Объекте бытовых помещений _____ (есть/нет);
 - a. состояние бытовых помещений (удовлетворительное/неудовлетворительное)
16. Наличие на Объекте водоснабжения _____ (есть/нет);
17. Наличие на Объекте канализации _____ (есть/нет);
18. Наличие туалетов на Объекте _____ (есть/нет);
19. Наличие душевых кабин (в помещении/на открытой площадке) _____ (есть/нет);

В срок до _____ (включительно) представить отчет об устранении выявленных недостатков в ГБУ "Доринвест"

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О.

Должность

_____ (подпись)

От ГБУ "

"

Приложение 2
к Регламенту от " " 20

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА ОБУСТРОЙСТВА
АВТОМОБИЛЬНЫХ БАЗ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК» РАЙОНОВ И ГБУ «АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ» ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел./час.	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш.-ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Получение задания на проведение мониторинга.	эксперт		5	-	-	-	-	-
2.		Выезд на Объект для проведения мониторинга обустройства автомобильных баз (общественный транспорт, служебный автомобиль).	эксперт		35 мин	Легковой автомобиль	-	-	-	-
3.		Внешний осмотр территории за этапами строительства автомобильной базы: - проверка наличия твердого покрытия; - проверка наличия не менее 2-х въездов (выездов) на территории баз; - проверка наличия со схемой движения; - проверка наличия ограждения; - проверка наличия освещения.	эксперт	1 база	40 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
4.		Проверка наличия поста охраны и его оборудование средствами видеонаблюдения.	эксперт	1 база	16 мин			фотоаппарат	шт.	1
5.		Проверка помещений для оформления путевых листов.	эксперт	1 база	8 мин			фотоаппарат	шт.	1
6.		Проверка ремонтной базы; - складских помещений - мобильных моск техники	эксперт	1 база	34 мин			фотоаппарат	шт.	1

7.	Проверка бытовых помещений; - зон отдыха; - душевых кабин; - туалетов.	эксперт	1 база	32 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
8.	Проверка условий хранения аварийного запаса противогололедных материалов.	эксперт	1 база	13 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
9.	Проверка наличия на автомобильной базе водоснабжения, канализации.	эксперт	1 база	17 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
10.	Составление и подписание акта по результатам мониторинга.	эксперт	1 база	15 мин			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
11.	Возвращение в центральный офис, сдача акта.	эксперт		35 мин	Легковой автомобиль	-	-	-	-
	Всего:			250 мин					

АКТ
проверки ГБУ "Жилищник" районов

«___» _____ 20__

Адрес бытового городка _____

ГБУ "Жилищник" _____

Проверкой установлено:

1. Наличие работников подрядной организации на Объекте _____ (ЕСТЬ, НЕТ).

2. Выравнивание основания для монтажа городка _____
(ВЫПОЛНЕНО/НЕ ВЫПОЛНЕНО)

- тип основания _____ (щебень, фрезерованный асфальт, фундаментные блоки)

3. Завоз модулей бытового городка _____ (ВЫПОЛНЕНО/НЕ ВЫПОЛНЕНО)
(количество модулей подлежащих завозу определено государственным контрактом)

4. Монтаж модулей бытового городка _____ (ВЫПОЛНЕН/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ).

5. Подключение инженерных коммуникаций:

- вода, канализация _____ (ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ) стадия
работ _____

- тепло, электричество _____ (ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ) стадия
работ _____

6. Выполнение внутренних работ _____ (ВЫПОЛНЕНО/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия работ _____

7. Наладка сантехнического, электрического оборудования _____
(ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия работ _____

8. Заселение сотрудников ГБУ в бытовой городок _____ (ВЫПОЛНЕНО/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия _____

От ГБУ "Доринвест" _____

От Префектуры _____

От ГБУ "Жилищник" _____ "

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №2
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА СТРОИТЕЛЬСТВА
БЫТОВЫХ ГОРОДКОВ ГБУ «ЖИЛИЩНИК» РАЙОНОВ ГОРОДА МОСКВЫ.**

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессии и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел./час.	Средства механизации		Материалы, инструменты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Получение задания на проведение мониторинга. Выезд на Объект для проведения мониторинга (общественный транспорт, служебный автомобиль), техническое сопровождение мониторинга на Объекте.	эксперт	1 городок	5 мин.	-	-	-	-	-
2.		Внешний осмотр территории под застройку бытового городка: - проверка наличия работников подрядной организации на Объекте; - проверка наличия типа основания (щебень, фрезерованный асфальт, фундаментные блоки) и выравнивания основания; - проверка наличия и количества модулей подлежащих заводу определенного государственным заказом.	эксперт	1 городок	35 мин.	легковой автомобиль	0,08600	-	-	-
3.			эксперт	1 городок	33 мин.	-	-	фотоаппарат-	шт.	1

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд работного	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел./час.	Средства механизации		Материалы, инструменты		
1	2	3	4	5	6	Наименование	маш.-ч	Наименование	Ед. изм.	Количество
		Внутренний осмотр территории под застройку бытового городка: - проверка подключения инженерных коммуникаций (вода, канализация, тепло и электричество), стадии работ; - проверка выполнения внутренних работ, стадия выполнения, стадия работ; - проверка работ по наладке сантехнического и электрического оборудования, стадия работ; - проверка заселения сотрудников ГБУ в бытовой городок, стадия заселения (сколько по плану, сколько заселено на момент проведения проверки)	эксперт	1 городок	42 мин.	-	-	фотоаппарат-	шт.	1
4										
5		Составление и подписание акта по результатам мониторинга	эксперт	1 городок	10 мин.			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
6		Возвращение в центральный офис и сдача отчета	эксперт	1 городок	35 мин.	легковой автомобиль		-	-	-
		Всего:			160 мин.					

АКТ № _____
готовности базы хранения противогололедных материалов
к работе в зимний период 20__-20__ г.

г. Москва «__» _____ 20__ г.

В результате проверки подготовки к зимнему периоду работ базы хранения противогололедных материалов (ПГМ) установлено:

1. Адрес базы хранения ПГМ: _____
2. Тип базы: _____
накопительная / распределительная / хранения твердых (комбинированных) ПГМ.
3. Организация, балансодержатель базы.

Наименование _____

Адрес: _____

Ф.И.О. руководителя _____ телефон: _____

4. Организация, эксплуатирующая базу.

Наименование _____

Адрес: _____

Ф.И.О. руководителя _____ телефон: _____

5. Общие требования.

Наличие схемы движения автотранспорта при въезде на базу _____

Территория базы и подъездные пути:

- состояние и вид покрытия _____
- освещенность _____

Техника безопасности:

- наличие спецодежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.) _____

- проведение инструктажа (наличие журнала) _____

Техническая документация:

- наличие технического паспорта базы _____
- наличие документов на ПГМ, находящихся на базе _____
- прочее _____

Бытовые помещения:

- наличие водопровода, душа _____
- наличие раздевалок _____
- наличие комнат для отдыха персонала _____
- наличие информационных стендов _____

6. Базы хранения жидких ПГМ.

а. Емкости:

- состояние оборудования и трубопровода _____
- количество емкостей (шт.) _____
- суммарная вместимость емкостей (куб.м) _____
- состояние емкостей (визуально) _____
- наличие ПГМ в емкостях на момент проверки (тонн)
(по документам) _____

7. Базы хранения твердых (комбинированных) ПГМ.

а. Ангары для хранения твердых (комбинированных) ПГМ:

- наличие над въездными воротами знака ограничения высоты _____
- вид покрытия _____
- освещенность _____
- наличие схемы строповки _____
- наличие деревянных паллет (поддонов) _____
- герметичность _____
- наличие ПГМ в ангарах на момент проверки (тонн) _____

б. Хранение ПГМ на улице:

- наличие деревянных паллет (h - 10 см) _____
- наличие укрытия мешков с твердыми ПГМ (брезент, пленка) _____
- наличие ПГМ на открытой площадке на момент проверки (тонн) _____

с. Прочее:

- наличие погрузочно-разгрузочных механизмов _____
- наличие эстакад, лестниц _____

Подпись:

_____ / _____ / _____	подпись	Фамилия И.О.
_____ / _____ / _____	подпись	Фамилия И.О.
_____ / _____ / _____	подпись	Фамилия И.О.

АКТ № _____ *
готовности емкости для хранения жидких противогололёдных материалов
к работе в зимний период 20__-20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

По результатам проверки технического состояния емкости для хранения жидких противогололёдных материалов установлено:

1. Адрес базы хранения ПГМ: _____

2. Тип базы: *накопительная / распределительная.*

3. Емкость:

Порядковый и/или инвентарный номер _____

емкость _____ куб.м.

коэффициент заполнения _____ на день проверки.

дата последней диагностики: «__» _____ г.

результат диагностики: _____

состояние оборудования и трубопровода: _____

состояние контрольно-измерительных приборов: _____

4. Проведенные мероприятия по подготовке емкости к эксплуатации:

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата завершения работ
1.			
2.			
...			

5. ПГМ в емкости: Марка ПГМ: _____ Объем _____ тонн.

Подпись:

_____/_____/_____
Ф.И.О. _____ организация

подпись

_____/_____/_____
Ф.И.О. _____ организация

подпись

_____/_____/_____
Ф.И.О. _____ организация

подпись

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №3
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ БАЗ ХРАНЕНИЯ ПРОТИВОГОЛОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
К РАБОТЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОДЫ**

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел./час.	Средства механизации		Материалы, инструменты		
1	2	3	4	5	6	Наименование	маш.-ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
1.		Получение задания на проведение мониторинга.	эксперт		5 мин.					
2.		Выезд на Объект для проведения мониторинга (общественный транспорт, служебный автомобиль), техническое сопровождение мониторинга на Объекте.	эксперт		35 мин.	легковой автомобиль				
3.		Внешний осмотр подъездных путей, их состояние и вид покрытия, освещенность.	эксперт		8 мин.			фотоаппарат	шт.	1
4.		Проверка наличия и ведения журналов по технике безопасности. Проверка наличия спецодежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.). Проверка наличие технического паспорта базы, наличие документов на ППМ. Проверка наличия в бытовых помещений водопровода, раздаток, комнат отдыха, информационных стендов.	эксперт		29 мин.			фотоаппарат	шт.	1

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд работного	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел./час.	Средства механизации		Материалы, инструменты		
1	2	3	4	5	6	Наименование	маш.-ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
5.		Проверка базы хранения жилых ПТМ состояние оборудования и трубопровода, количество емкостей для хранения ПТМ, суммарная вместимость емкостей, состояние емкостей, наличие ПТМ в емкостях.	эксперт		10 мин.			фотоаппарат	шт.	1
6.		Проверка базы хранения твердых ПТМ (наличие знака ограничения высоты, состояние и вид покрытия, освещенность, наличие схемы строповки, деревянных паллет, наличие укрытия мешков с ПТМ, наличие ПТМ на хранении).	эксперт		10 мин.			фотоаппарат	шт.	1
7.		Проверка наличия погрузочно- разгрузочных механизмов Проверка эстакад, лестниц.	эксперт		18 мин.			фотоаппарат	шт.	1
8.		Составление и подписание акта.	эксперт	1 единица ТС	10 мин.			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
9.		Возвращение в центральный офис и сдача отчета.	эксперт		35 мин.	легковой автомобиль				
		Всего:			160 мин.					