



П РА В И Т Е Л ь С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2024г.

№ 01-01-14-430/24

Об утверждении Регламента проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам административных округов города Москвы

В целях организации работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам административных округов города Москвы, и в соответствии с пунктами 4.2.9, 4.36 Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП:

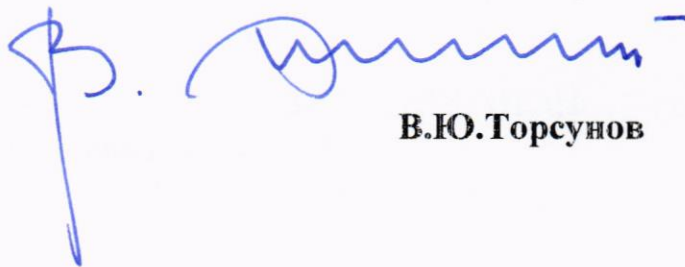
1. Утвердить Регламент проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также

административных округов города Москвы, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 25 апреля 2016 г. № 05-01-06-83/6 «Об утверждении Регламента на проведение работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента **Мелькова А.В.**

**Руководитель Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
города Москвы**



В.Ю.Торсунов

Приложение
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства города Москвы
от 18.10.2024 № ДТДР-М-430/24

РЕГЛАМЕНТ

проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам административных округов города Москвы

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения и область применения	3
2. Задачи мониторинга	4
3. Цели мониторинга	4
4. Этапы мониторинга	4
5. Периодичность и порядок проведения мониторинга	5
6. Формы мониторинга	7
7. Метод мониторинга	7
8. Анализ результатов мониторинга	7
9. Количество персонала для выполнения работ по мониторингу	8
10. Обеспечение безопасности работников, осуществляющих мониторинг	8
11. Приложение 1 к Регламенту	9
12. Приложение 2 к Регламенту	10
13. Приложение 3 к Регламенту	12
14. Приложение 4 к Регламенту	13
15. Приложение 5 к Регламенту	15
16. Приложение 6 к Регламенту	16
17. Приложение 7 к Регламенту	17

1. Общие положения и область применения

1.1. Регламент проведения работ по мониторингу состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам административных округов города Москвы (далее – Регламент), определяет порядок и перечень работ по мониторингу обеспечивающих непрерывный процесс наблюдения за строящимися и введенными в эксплуатацию автомобильными базами, бытовыми городками и базами хранения противогололедных реагентов проверяемых учреждений.

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины, определения и сокращения:

ДЖКХ – Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

Объект – автомобильная база, бытовой городок, база хранения противогололедных реагентов.

Автомобильная база – база, на которой осуществляется стоянка, хранение, техническое обслуживание дорожно-коммунальной техники.

Бытовой городок - совокупность модулей, предназначенных для проживания, а также создания нормальных санитарно-бытовых условий для работников проверяемых учреждений.

ПГМ – противогололедный материал.

База хранения ПГМ – база для хранения противогололедных материалов (твердых и жидких).

Мониторинг – мониторинг состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов.

Проверяемые учреждения – государственные учреждения города Москвы, подведомственные ДЖКХ, а также государственные учреждения города Москвы, подведомственные префектурам административных округов города Москвы.

ПККЭТС АСУ ОДС – подсистема контроля качества эксплуатации транспортных средств автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы».

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Доринвест» (ГБУ «Доринвест») – государственное учреждение, выполняющее работы по мониторингу по государственному контракту, заключенному с ДЖКХ;

Проверяющие – работники ГБУ «Доринвест», выполняющие работы по мониторингу.

1.3. Мониторинг осуществляется в пределах границ территории города Москвы.

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на проверяемые учреждения.

1.5. В целях проведения мониторинга используется служебное транспортное средство ГБУ «Доринвест».

1.6. В целях выполнения проверяющими работ, предусмотренных технологическими картами (приложения 2, 4, 7 к настоящему Регламенту), и оформления актов по формам согласно приложениям 1, 3, 5, 6 к настоящему Регламенту проверяемое учреждение назначает лицо, ответственное за сопровождение проверки, для подтверждения работоспособности отдельных элементов Объекта (камеры видеofиксации, освещение, водопровод, канализация, отопление, электроснабжение и т.п.), а также предоставляет следующие документы: действующий договор землепользования на выделенный земельный участок, договоры с ресурсоснабжающими организациями, с третьими лицами на оказание услуг по обеспечению деятельности проверяемого учреждения в части организации работы на проверяемом Объекте (охрана, мойка техники, вывоз сточных вод, ремонт техники и др.), технический паспорт Объекта.

2. Задачи мониторинга

2.1. Задачами мониторинга являются:

2.1.1 Осуществление сбора и анализа информации об Объекте проверяемого учреждения.

2.1.2. Своевременное выявление изменений, происходящих в процессе эксплуатации Объекта проверяемого учреждения.

3. Цели мониторинга

3.1. Целью мониторинга является оценка фактического состояния Объекта по критериям, отражаемым в актах проверки, приведенных в приложениях 1, 3, 5, 6 к настоящему Регламенту, для обеспечения ДЖКХ актуальной, полной и достоверной информацией в целях оптимизации деятельности проверяемых учреждений.

4. Этапы мониторинга

4.1. Проведение мониторинга осуществляется в три этапа:

4.1.1. **На первом этапе мониторинга** (подготовительном) определяется цель, Объект, сроки представления информации, лица, ответственные за сопровождение проверки.

4.1.2. **Второй этап** – основной (практический) этап мониторинга, в ходе которого осуществляется сбор информации:

4.1.2.1 Об автомобильной базе.

4.1.2.2 О бытовом городке.

4.1.2.3 О базе хранения ПГМ.

4.1.3. **Третий этап** – аналитический, в ходе которого ГБУ «Доринвест» систематизирует, обобщает, анализирует результаты мониторинга, вырабатывает рекомендации и предложения. ГБУ «Доринвест» еженедельно предоставляет

в ДЖКХ обобщенную информацию о результатах мониторинга с использованием системы электронного документооборота.

5. Периодичность и порядок проведения мониторинга

5.1. Автомобильные базы.

Мониторинг автомобильных баз осуществляется проверяющими один раз в неделю (еженедельно).

Мониторинг включает в себя:

- изучение представленной проверяемым учреждением документации;
- наблюдение за этапами строительства автомобильной базы;
- мониторинг обустройства площадки под автомобильную базу, наличие твердого покрытия, его состояния;
- мониторинг наличия: не менее двух обустроенных въездов (выездов) на территорию автомобильной базы, их состояние (при численности транспортных средств более 50 единиц); щита со схемой движения по территории автомобильной базы, дорожных знаков в соответствии со схемой движения; ограждения автомобильной базы, его состояния; исправного освещения; исправных камер видеофиксации; охраны; помещения для оформления путевых листов; ремонтных зон, количество постов для ремонта техники, их состояние; бытовых помещений, их состояние; душевых кабин, зон отдыха и складских помещений, их состояние; навеса для хранения аварийного запаса ПГМ; исправных автомобильных моек; водоснабжения; канализации; туалетов, их состояние; противопожарного оборудования;
- составление и подписание акта проверки обустройства автомобильных баз по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Данные, полученные по результатам мониторинга автомобильных баз, вносятся проверяющими в ПККЭТС АСУ ОДС. Акт проверки обустройства автомобильных баз, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, подписывается проверяющими и ответственным лицом проверяемого учреждения. Сканированная копия оформленного акта вносится проверяющими в ПККЭТС АСУ ОДС. При отсутствии технической возможности внесения данных в систему ПККЭТС АСУ ОДС акты оформляются на бумажном носителе.

5.2. Бытовые городки.

Мониторинг бытовых городков осуществляется проверяющими один раз в неделю (еженедельно).

Мониторинг включает в себя:

- наблюдение за этапами строительства бытового городка;
- мониторинг обустройства площадки под бытовой городок;
- наблюдение за сроками и объемами выполненных работ при строительстве бытового городка;
- наблюдение за поставкой и ходом работ по монтажу модулей бытового городка;

- мониторинг соответствия размещения бытового городка утвержденной руководителем проверяемого учреждения схемы строительства;
- наблюдение за ходом работ по прокладке инженерных коммуникаций (водоснабжение, водоотведение, тепло- и электроэнергия) к бытовому городку;
- мониторинг наличия подключения инженерных коммуникаций;
- мониторинг наличия выполнения внутренних работ в помещениях бытового городка;
- мониторинг наличия качества наладки сантехнического, электрического оборудования;
- мониторинг наличия заселения бытового городка;
- составление и подписание акта проверки Государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

5.3. Базы хранения ПГМ.

Мониторинг баз хранения ПГМ осуществляется проверяющими один раз в неделю (еженедельно, с мая по октябрь включительно, в период с ноября по апрель проверка раз в неделю не осуществляется).

Мониторинг включает в себя:

- внешний осмотр территории и подъездных путей баз хранения ПГМ (состояние и вид покрытия, наличие исправного освещения);
- мониторинг наличия и состояния: щита со схемой движения по территории базы хранения ПГМ, дорожных знаков; ограждения базы; журналов по технике безопасности; специальной одежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.); технической документации (технический паспорт базы, наличие действующего заключения экспертизы на емкости для хранения жидкого ПГМ, документы на ПГМ и прочее); в бытовых помещениях водопровода, раздевалок, комнат отдыха, информационных стендов;
- внешний осмотр состояния емкостей для хранения жидкого ПГМ: оборудования и трубопроводов, количества емкостей, суммарной вместимости емкостей, состояния емкостей;
- мониторинг наличия ПГМ в емкостях (согласно представленной документации);
- мониторинг наличия и состояния на базе хранения твердых ПГМ знака ограничения по высоте, состояние покрытия площади базы, исправного освещения, схемы строповки, деревянных паллет, укрытия для мешков с ПГМ, наличия ПГМ, состояния ПГМ, находящихся на хранении (приложения 5,6 к настоящему регламенту);
- мониторинг наличия погрузочно-разгрузочных механизмов;
- мониторинг наличия эстакад и лестниц;

Данные, полученные по результатам мониторинга баз хранения ПГМ, вносятся проверяющими в ПККЭТС АСУ ОДС. Акт проверки обустройства базы хранения ПГМ, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и акт проверки обустройства базы хранения ПГМ, составленный по форме приложению 6 к настоящему Регламенту, подписываются проверяющими

и ответственным лицом проверяемого учреждения. Сканированная копия оформленных актов вносится проверяющими в ППКЭТС АСУ ОДС. При отсутствии технической возможности внесения данных в систему ППКЭТС АСУ ОДС, акты оформляются на бумажном носителе.

6. Формы мониторинга

6.1. Мониторинг может проводиться в форме текущего и периодического мониторинга.

6.2. Текущий мониторинг осуществляется непрерывно в отношении проверяемых учреждений с периодичностью и в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

6.3. Периодический мониторинг осуществляется в отношении проверяемых учреждений для решения оперативных задач в соответствии с разовыми поручениями ДЖКХ.

7. Метод мониторинга

7.1. При осуществлении мониторинга используются метод визуального осмотра на месте расположения Объекта с целью оценки состояния проверяемого Объекта.

7.2. Проверяемое учреждение для предъявления Объекта к осмотру назначает ответственных лиц, подписывающих акты, оформляемые по результатам мониторинга по формам согласно приложениям 1, 3, 5, 6 к настоящему Регламенту.

7.3. Проверяемое учреждение должно обеспечить беспрепятственный доступ проверяющим на Объект.

7.4. Для обработки информации на месте осмотра, контроля достоверности полученной информации, фото-, видеофиксации выявленных фактов используется мобильное оборудование, подключаемое к сети «Интернет».

8. Анализ результатов мониторинга

8.1. На основании актов, оформляемых по результатам мониторинга по формам согласно приложениям 1, 3, 5, 6 к настоящему Регламенту, ГБУ «Доринвест» осуществляется:

- формирование и внесение сведений в электронную базу данных, созданную с использованием программного обеспечения Microsoft Office;
- еженедельное оформление письменных докладов (обращений) в ДЖКХ в целях их направления в проверяемые учреждения по вопросам состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов.

9. Количество персонала для выполнения работ по мониторингу

9.1. Численность проверяющих определяется в соответствии с технологическими картами на выполнение указанных работ согласно приложениям 2, 4, 7 к настоящему Регламенту и указывается в штатном расписании ГБУ «Доринвест».

10. Обеспечение безопасности проверяющих, осуществляющих мониторинг

10.1. В целях обеспечения безопасности проверяющие при себе должны иметь служебное удостоверение, средства мобильной связи (в том числе обеспечивающие доступ к информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также средства фото-, видеофиксации.

10.2. Проверяющие должны быть (в зависимости от погодных условий, вида транспорта, используемого для прибытия на Объект) одеты в форменную специальную одежду: жилеты, куртки, ветровки (в осенне-зимний, весенне-летний периоды) оранжевого цвета со светоотражающими элементами.

АКТ
проверки обустройства автомобильных баз

Дата проверки «__» _____ 20__
ГБУ _____

Адрес автомобильной базы: _____

Проверкой установлено:

- 1. Обустройство не менее 2-х въездов (выездов) на территорию баз _____ (есть/нет);
(при численности транспортных средств более 50 единиц)
- 2. Наличие щита со схемой движения по территории базы _____ (есть/нет);
- 3. Наличие дорожных знаков на территории базы _____ шт.
(в соответствии со схемой движения)
- 4. Наличие ограждения территории базы _____ (есть/нет)
 - а. состояние ограждения (удовлетворительное/неудовлетворительное);
- 5. Наличие на Объекте охраны _____ (есть/нет);
 - а. охрану осуществляет _____
- 6. Наличие на Объекте камер видеофиксации _____ (есть/нет);
- 7. Твердое покрытие _____
(указать: щебень, фрезерованный асфальт, асфальт, дорожные плиты, другое);
 - а. состояние покрытия (удовлетворительное/неудовлетворительное)
дефекты на покрытии отсутствуют/имеются (не нужно вычеркнуть)
дефекты:
 - разрушено покрытие _____ кв.м.
 - наличие ям, выбоин _____ шт.
- 8. Наличие на Объекте освещения _____ (есть/нет);
 - а. количество неисправных мачт освещения _____ шт.
- 9. Наличие помещения для оформления путевых листов (диспетчерская) _____ (есть/нет);
- 10. Наличие на Объекте ремонтных зон _____ (есть/нет);
 - а. количество постов для обслуживания, ремонта техники _____ шт.
 - б. постов в удовлетворительном состоянии _____ шт.
 - с. постов в неудовлетворительном состоянии _____ шт.
- 11. Наличие складских помещений на Объекте _____ (есть/нет);
- 12. Наличие навеса (постоянного, быстроръемного) для хранения аварийного запаса противогололедных материалов _____ (есть/нет);
- 13. Наличие на Объекте моек (стационарная/мобильная) _____ (есть/нет);
- 14. Наличие на Объекте зон отдыха _____ (есть/нет);
- 15. Наличие на Объекте бытовых помещений _____ (есть/нет);
 - а. состояние бытовых помещений (удовлетворительное/неудовлетворительное)
- 16. Наличие на Объекте водоснабжения _____ (есть/нет);
- 17. Наличие на Объекте канализации _____ (есть/нет);
- 18. Наличие туалетов на Объекте _____ (есть/нет);
- 19. Наличие душевых кабин (в помещении/на открытой площадке) _____ (есть/нет);

Заключение _____ (обустроена/ не обустроена)

Примечания: _____

Подписи членов комиссии:
Ф.И.О.

Должность

_____ (подпись)

От ГБУ "

"

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА ОБУСТРОЙСТВА
АВТОМОБИЛЬНЫХ БАЗ В ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА И ГБУ «АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ» СООТВЕТСТВУЮЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел. час	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Получение задания на проведение мониторинга.	эксперт		5	-	-	-	-	-
2.		Выезд на Объект для проведения мониторинга обустройства автомобильных баз (общественный транспорт, служебный автомобиль).	эксперт		35 мин	Легковой автомобиль	-	-	-	-
3.		Внешний осмотр территории за этапами строительства автомобильной базы: - проверка наличия твердого покрытия; - проверка наличия не менее 2-х въездов (выездов) на территории баз; - проверка наличия со схемой движения; - проверка наличия ограждения; - проверка наличия освещения.	эксперт	1 база	40 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
4.		Проверка наличия поста охраны и его оборудование средствами видеofиксации.	эксперт	1 база	16 мин			фотоаппарат	шт.	1
5.		Проверка помещений для оформления путевых листов.	эксперт	1 база	8 мин			фотоаппарат	шт.	1
6.		Проверка ремонтной базы; - складских помещений - мобильных моек техники.	эксперт	1 база	34 мин			фотоаппарат	шт.	1

7.		Проверка бытовых помещений; - зон отдыха; - душевых кабин; - туалетов.	эксперт	1 база	32 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
8.		Проверка условий хранения аварийного запаса противогололедных материалов.	эксперт	1 база	13 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
9.		Проверка наличия на автомобильной базе водоснабжения, канализации.	эксперт	1 база	17 мин	-	-	фотоаппарат	шт.	1
10.		Составление и подписание акта по результатам мониторинга.	эксперт	1 база	15 мин			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
11.		Возвращение в центральный офис, сдача акта.	эксперт		35 мин	Легковой автомобиль	-	-	-	-
		Всего:			250 мин					

АКТ

проверки Государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района

« ___ » _____ 20__

Адрес бытового городка _____

ГБУ "Жилищник" _____

Проверкой установлено:

1. Наличие работников подрядной организации на Объекте _____ (ЕСТЬ, НЕТ).

2. Выравнивание основания для монтажа городка _____
(ВЫПОЛНЕНО/НЕ ВЫПОЛНЕНО)

- тип основания _____ (щебень, фрезерованный асфальт, фундаментные блоки)

3. Завоз модулей бытового городка _____ (ВЫПОЛНЕНО/НЕ ВЫПОЛНЕНО)
(количество модулей подлежащих заводу определено государственным контрактом)

4. Монтаж модулей бытового городка _____ (ВЫПОЛНЕН/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ).

5. Подключение инженерных коммуникаций:

- вода, канализация _____ (ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ) стадия работ _____

- тепло, электричество _____ (ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ) стадия работ _____

6. Выполнение внутренних работ _____ (ВЫПОЛНЕНО/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия работ _____

7. Наладка сантехнического, электрического оборудования _____
(ВЫПОЛНЕНО/ ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия работ _____

8. Заселение сотрудников ГБУ в бытовой городок _____ (ВЫПОЛНЕНО/
ВЫПОЛНЯЕТСЯ/НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ)
стадия _____

От ГБУ "Доринвест" _____

От ГБУ "Жилищник" _____ "

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 2
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА СТРОИТЕЛЬСТВА
БЫТОВЫХ ГОРОДКОВ ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ**

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел.час	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш ч	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Получение задания на проведение мониторинга.	эксперт	1 городок	5 мин.	-	-	-	-	-
2.		Выезд на Объект для проведения мониторинга (общественный транспорт, служебный автомобиль), техническое сопровождение мониторинга на Объекте.	эксперт	1 городок	35 мин.	легковой автомобиль	0,08600	-	-	-
3.		Внешний осмотр территории под застройку бытового городка: - проверка наличия работников подрядной организации на Объекте; - проверка наличия типа основания (щебень, фрезерованный асфальт, фундаментные блоки) и выравнивания основания; - проверка наличия и количества модулей подлежащих завозу определенным государственным заказом.	эксперт	1 городок	33 мин.	-	-	фотоаппарат-	шт.	1

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел.час	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш ч	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4		Внутренний осмотр территории под застройку бытового городка: - проверка подключения инженерных коммуникаций (вода, канализация, тепло и электричество), стадия работ; - проверка выполнения внутренних работ, стадия выполнения, стадия работ; - проверка работ по наладке сантехнического и электрического оборудования, стадия работ; - проверка заселения сотрудников ГБУ в бытовой городок, стадия заселения (сколько по плану, сколько заселено на момент проведения проверки)	эксперт	1 городок	42 мин.	-	-	фотоаппарат-	шт.	1
5		Составление и подписание акта по результатам мониторинга	эксперт	1 городок	10 мин.			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
6		Возвращение в центральный офис и сдача отчета	эксперт	1 городок	35 мин.	легковой автомобиль		-	-	-
		Всего:			160 мин.					

АКТ № _____
проверки обустройства базы хранения противогололедных материалов к работе

г. Москва « _____ » _____ 20 ____ г.

В результате проверки подготовки к зимнему периоду работ базы хранения противогололедных материалов (ПГМ) установлено:

1. Адрес базы хранения ПГМ: _____
2. Тип базы: _____
накопительная / распределительная / хранения твердых (комбинированных) ПГМ.

3. Организация, балансодержатель базы.
Наименование _____
Адрес: _____
Ф.И.О. руководителя _____ телефон: _____

4. Организация, эксплуатирующая базу.
Наименование _____
Адрес: _____
Ф.И.О. руководителя _____ телефон: _____

5. Общие требования.

Наличие схемы движения автотранспорта при въезде на базу _____

Территория базы и подъездные пути:

- состояние и вид покрытия _____
- освещенность _____

Техника безопасности:

- наличие спецодежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.) _____
- проведение инструктажа (наличие журнала) _____

Техническая документация:

- наличие технического паспорта базы _____
- наличие документов на ПГМ, находящихся на базе _____
- прочее _____

Бытовые помещения:

- наличие водопровода, душа _____
- наличие раздевалок _____
- наличие комнат для отдыха персонала _____
- наличие информационных стендов _____

6. Базы хранения жидких ПГМ.

а. Емкости:

- состояние оборудования и трубопровода _____
- количество емкостей (шт.) _____
- суммарная вместимость емкостей (куб.м) _____
- состояние емкостей (визуально) _____
- наличие ПГМ в емкостях на момент проверки (тонн) _____
(по документам) _____

7. Базы хранения твердых (комбинированных) ПГМ.

а. Ангары для хранения твердых(комбинированных) ПГМ:

- наличие над въездными воротами знака ограничения высоты _____
- вид покрытия _____
- освещенность _____
- наличие схемы строповки _____
- наличие деревянных паллет (поддонов) _____
- герметичность _____
- наличие ПГМ в ангарах на момент проверки (тонн) _____

б. Хранение ПГМ на улице:

- наличие деревянных паллет (h - 10 см) _____
- наличие укрытия мешков с твердыми ПГМ (брезент, пленка) _____
- наличие ПГМ на открытой площадке на момент проверки (тонн) _____

с. Прочее:

- наличие погрузочно-разгрузочных механизмов _____
- наличие эстакад, лестниц _____

Заключение _____ (обустроена/ не обустроена)

Примечания: _____

Подпись: _____

организация

подпись

Фамилия И.О.

АКТ № _____ *

проверки готовности емкости для хранения жидких противогололёдных материалов к работе
г. Москва «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки технического состояния емкости для хранения жидких противогололёдных материалов установлено:

1. Адрес базы хранения ПГМ: _____

2. Тип базы: *накопительная / распределительная.*

3. Емкость:

Порядковый и/или инвентарный номер _____

вместимость _____ куб.м.

коэффициент заполнения _____ на день проверки.

дата последней диагностики: «__» _____ г.

результат диагностики: _____

состояние оборудования и трубопровода: _____

состояние контрольно-измерительных приборов: _____

4. Проведенные мероприятия по подготовке емкости к эксплуатации:

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата завершения работ
1.			
2.			
...			

5. ПГМ в емкости: Марка ПГМ: _____ Объем _____ тонн.

Подпись:

_____/_____/_____
организация

подпись

Ф.И.О.

_____/_____/_____
организация

подпись

Ф.И.О.

_____/_____/_____
организация

подпись

Ф.И.О.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №3
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ БАЗ ХРАНЕНИЯ ПРОТИВОГОЛОЛЁДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
К РАБОТЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОДЫ**

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел. час	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Получение задания на проведение мониторинга.	эксперт		5 мин.					
2.		Выезд на Объект для проведения мониторинга (общественный транспорт, служебный автомобиль), техническое сопровождение мониторинга на Объекте.	эксперт		35 мин.	легковой автомобиль				
3.		Внешний осмотр подъездных путей, их состояние и вид покрытия, освещенность.	эксперт		8 мин.			фотоаппарат	шт.	1
4.		Проверка наличия и ведения журналов по технике безопасности. Проверка наличия спецодежды и индивидуальных средств защиты (респиратор, перчатки и т.д.). Проверка наличие технического паспорта базы, наличие документов на ПГМ. Проверка наличия в бытовых помещений водопровода, разлевалок, комнат отдыха, информационных стендов.	эксперт		29 мин.			фотоаппарат	шт.	1

№№ п/п	Основание нормативных затрат (сборник, ТСН, № позиций, код ОКП)	Наименование работ	Профессия и разряд рабочего	Ед. измерения	Требуется для выполнения работы					
					Трудозатраты на ед. измерения чел.час	Средства механизации		Материалы, инструменты		
						Наименование	маш ч	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.		Проверка базы хранения жидких ПГМ состояние оборудования и трубопровода, количество емкостей для хранения ПГМ, суммарная вместимость емкостей, состояние емкостей, наличие ПГМ в емкостях.	эксперт		10 мин.			фотоаппарат	шт.	1
6.		Проверка базы хранения твердых ПГМ (наличие знака ограничения высоты, состояние и вид покрытия, освещенность, наличие схемы строповки, деревянных паллет, наличие укрытия мешков с ПГМ, наличие ПГМ на хранении).	эксперт		10 мин.			фотоаппарат	шт.	1
7.		Проверка наличия погрузочно- разгрузочных механизмов Проверка эстакад, лестниц.	эксперт		18 мин.			фотоаппарат	шт.	1
8.		Составление и подписание акта.	эксперт	1 единица ТС	10 мин.			Ноутбук/планшет, средства мобильной связи	шт.	1
9.		Возвращение в центральный офис и сдача отчета.	эксперт		35 мин.	легковой автомобиль				
		Всего:			160 мин.					